

Министерство просвещения Республики Башкортостан  
ГБПОУ Зауральский колледж агроинженерии

П Р И К А З

«О приемной комиссии»

«18» 02 2026 г.

№ 11

В целях выполнения плановых контрольных цифр приема учащихся и формирования контингента обучающихся на 2026-2027 учебный год, контроля за деятельностью образовательного учреждения по проведению процедуры приема граждан на обучение и в соответствии с Положением о приемной комиссии ГБПОУ Зауральский колледж агроинженерии ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

Курбангалиев Т.А. - председатель приемной комиссии;  
Курбангалиева Г.Г. - ответственный секретарь приемной комиссии.

Члены приемной комиссии:

1. Биксаева Н.Г. – советник директора;
  2. Аптикаева Г.С. – делопроизводитель
2. Назначить техническими секретарями приемной комиссии колледжа следующих педагогических работников колледжа:

№	ФИО	дата	ознакомлены
1	Файзуллина З.М.	06.07 – 10.07.26	
2	Муталлапова Ф.Б.	13.07 – 17.07.26	
3	Муталлапова А.К.	20.07 – 24.07.26	
4	Исяндавлетова Г.Г.	27.07 – 31.07.26	
5	Курбангалиева Г.Г.	03.08 – 07.08.26	
6	Кудашева Г.Д.	10.08 – 14.08.26	
7	Муталлапова Р.А.	17.08 – 21.08.26	
8	Биксаева Н.Г.	24.08 – 28.08.26	

3. Утвердить Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Зауральский колледж агроинженерии на 2026-2027 учебный год.
4. Установить график работы приемной комиссии с 15 июня 2026 года по 28 августа 2026 года, а при наличии вакантных мест приема по 25 ноября 2026 года, с 9 часов по 17 часов 30 минут в рабочие дни недели.
5. Ответственному секретарю приемной комиссии до 15 июня 2026 года ознакомить членов приемной комиссии:
  - с Правилами приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Зауральский колледж агроинженерии на 2026-2027 учебный год;
  - Положением о приемной комиссии;
  - графиком работы приемной комиссии.До 15.06.2026 года подготовить всю необходимую документацию для организации приема абитуриентов: бланки заявлений, журнал регистрации абитуриентов, папки для личных дел абитуриентов, бланки расписок в получении документов, уголок абитуриента.
6. Технику-программисту Ивлеву А.В. разместить на сайте колледжа до 01.03.2026 года:
  - правила приема в колледж на 2026-2027 учебный год;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - перечень вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
  - общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам образования;
  - количество мест, финансируемых за счет бюджетных Республики Башкортостан по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
  - количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
7. В период приема документов техническому секретарю приемной комиссии ежедневно размещать на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).
  8. Приемной комиссии в составе ответственного секретаря и технического секретаря приступить к непосредственному исполнению своих обязанностей с 15 июня 2026 года.
  9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Аминев И.Н.



С приказом ознакомлены:

Курбангалиев Т.А.

Курбангалиева Г.Г.

Ивлев А.В.

Аптикаева Г.С.

Handwritten signatures of the listed individuals: Курбангалиев Т.А., Курбангалиева Г.Г., Ивлев А.В., and Аптикаева Г.С.