

**Правила внутреннего распорядка в общежитии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Зауральский колледж агроинженерии**

**Правила внутреннего распорядка в общежитии
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Зауральский колледж агроинженерии**

1. Требования к обучающимся, проживающим в общежитии.

- 1.1. Право на проживание в общежитии предоставляется только иногородним обучающимся на время их обучения в колледже.
- 1.2. Желающие получить право на проживание в общежитии при поступлении в колледж (август месяц) подают заявление на имя директора колледжа, с просьбой о вселении в общежитие.
- 1.3. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе составление списка обучающихся на заселение в общежитие) определяется комендантом общежития и утверждается приказом директора.
- 1.4. Заселение в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения.
- 1.5. Предоставленная обучающимся жилая площадь в общежитии колледжа сохраняется за ними в течение текущего учебного года (с 1 сентября по 1 июля), кроме случаев выселения из общежития в связи с прекращением обучения в колледже или нарушением правил внутреннего распорядка.
- 1.6. Вселение в общежитие производится с соблюдением норм жилой площади, установленных санитарными правилами. При распределении обучающихся по комнатам учитывается, чтобы в одной комнате, как правило, поселялись обучающиеся одного курса и одной группы.
- 1.7. Имущество общежития для индивидуального пользования выдается под личную расписку проживающему в общежитии, а предметы общего пользования - под расписку старосте комнаты. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лица, получившие имущество. В расписке обязательно указывается состояние комнаты, оборудования и полученного имущества.
- 1.8. При вселении староста комнаты совместно с жильцами обязаны, навести в комнате полный порядок и постоянно его поддерживать. Если возникает необходимость, то производится текущий профилактический ремонт комнаты и предметов общего пользования с помощью работников общежития.
- 1.9. Вселившиеся в общежитие, обязаны в недельный срок оформить регистрацию по месту временного пребывания на срок до окончания обучения, для чего сдают коменданту копию паспорта. В случае невыполнения этого требования обучающиеся подлежат выселению из общежития за нарушение паспортного режима.
- 1.10. При выселении из общежития (по окончании обучения в колледже или по другой причине) обучающиеся обязаны в недельный срок сдать комнату и все предметы общего пользования в хорошем состоянии, проведя необходимый ремонт с помощью административно-обслуживающего персонала общежития.
- 1.11. Ночевать посторонним лицам в общежитии категорически запрещается. Ответственность за это возлагается на коменданта, воспитателей, вахтера и старосту комнаты.
- 1.12. Запрещается самовольное переселение обучающихся из комнаты в комнату. Переселение допускается только по разрешению коменданта или воспитателя.
- 1.13. В общежитии необходимо соблюдать тишину. Пение, игра на музыкальных инструментах, включенные на полную мощность телевизор, магнитофоны и другая звуковоспроизводящая аппаратура нарушают тишину, рассеивают внимание, мешают подготовке к занятиям. Соблюдение тишины в общежитии, является одним из условий плодотворных занятий, нормального отдыха, борьбы с переутомлением.

- 1.14. В жилых комнатах необходимо соблюдать следующие гигиенические правила:
- 1.14.1. для ненужных бумаг и другого мусора иметь специальную корзину, для пищевых отходов - отдельную посуду;
 - 1.14.2. ежедневно выносить мусор;
 - 1.14.3. не держать лишних предметов в тумбочке, на столе, на подоконниках, в шкафах;
 - 1.14.4. все вещи, предметы общего пользования, кровати, столы, стулья, тумбочки должны быть расставлены в соответствии с общепринятыми правилами и требованиями;
 - 1.14.5. ежедневно производить влажную уборку комнат;
 - 1.14.6. воздух в комнате должен быть чистым, для чего необходимо ежедневно проветривать комнату 2-3 раза;
 - 1.14.7. запрещается в комнате сушить белье, стирать, готовить пищу;
- 1.15. Обучающимся, проживающим в общежитии, **запрещается:**
- 1.15.1. курение в жилых комнатах и в других помещениях общежития;
 - 1.15.2. приносить и распивать спиртные напитки, появляться в нетрезвом виде, играть в карты, другие азартные игры;
 - 1.15.3. пользоваться в комнатах электронагревательными приборами, электрическими чайниками, кипятильниками;
 - 1.15.4. разбирать, ремонтировать, устанавливать электрические розетки, патроны;
 - 1.15.5. оставлять включенными электроприборы при уходе из комнаты;
 - 1.15.6. приводить в комнаты общежития посторонних лиц;
 - 1.15.7. уносить ключи от комнат с собой;
 - 1.15.8. бегать, кричать, устраивать шумные игры в коридорах, комнатах, местах общего пользования;
 - 1.15.9. находиться в общежитии во время учебных занятий (кроме больных);
 - 1.15.10. возвращаться в общежитие после 23 часов.

Любое отклонение от выполнения этого требования влечет за собой наказание вплоть до лишения права проживания в общежитии.

1.16. Подъем для всех живущих в общежитии устанавливается в 7 часов утра, отбой - в 23 часа. В исключительных случаях (практика, посещение концертов и т.п.) обучающийся должен поставить в известность коменданта или воспитателя о предполагаемом времени возвращения, эти данные должны находиться у дежурного вахтера.

1.17. Проживающие в общежитии, при уходе из комнаты последними, обязаны выключать все электроприборы, освещение, закрыть окна и двери, сдавать ключ от комнаты вахтеру.

1.18. Проживающие в общежитии должны выполнять правила пользования электрическими плитами, правила пользования умывальными комнатами и туалетами, экономно расходовать электроэнергию и воду.

1.19. При выбытии из общежития, а также при временном выезде на длительные выходные дни, каникулы, практику, обучающийся должен сделать соответствующую запись в журнале отсутствующих, сдать коменданту имущество, комнату, ключи, а постельное - белье кастелянше.

1.20. Обучающиеся, допустившие порчу или утерю имущества и оборудования (мебель, электрооборудование, радио, постельные принадлежности, оконные стекла и прочее) обязаны возместить причиненный ущерб.

1.21. При обнаружении в любом месте оголенных электрических проводов, разбитых розеток, выключателей необходимо немедленно сообщить об этом коменданту или дежурному вахтеру.

1.22. В целях привлечения обучающихся к созданию и поддержанию нормальных жилищно-бытовых условий, обеспечению выполнения правил поведения и проживания, развития принципов самоуправления и самообслуживания в общежитии на общем собрании проживающих сроком на один год избирается совет общежития, организуется дежурство обучающихся по комнатам, по этажам.

1.23. Нарушение в общежитии Правил проживания и внутреннего распорядка влечет административное наказание (замечание, выговор, строгий выговор, выселение из общежития) или меры общественного воздействия.

2. Режим работы мест общего пользования

2.1. В общежитии местами общего пользования являются:

2.1.1. актовый зал;

2.1.2. кухня;

2.1.3. душевая;

2.1.4. туалет.

2.2. В целях упорядочения их работы, поддержания соответствующего санитарно-гигиенического состояния устанавливаются следующий режим их работы:

2.2.1. актовый зал: понедельник-пятница с 16-00 по 18-30 и с 21-00 по 22-30 часов, суббота, воскресенье – с 10-00 по 22-30 часов.

2.2.2. кухня ежедневно с 19-00 по 22-30 часов;

2.2.3. душевая – среда, суббота, воскресенье с 16-00 по 22-00 часов;

2.2.4. ежедневно в ночное время с 22-30 по 07-00.

2.3. С 19-00 по 21-00 часов время подготовки к занятиям, работы спортивных секций, кружков, проведения общих мероприятий.

3. Совет общежития.

3.1. В целях помощи педагогическому коллективу в деле воспитания и в работе по улучшению бытового и культурного обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, развития ученического самоуправления на общем собрании жильцов общежития ежегодно избирается совет общежития. Распределение обязанностей между членами совета общежития проводится на первом заседании.

3.2. Совет общежития работает под руководством воспитателей, имеет перспективный план работы на текущий учебный год и месячные планы, не реже 1 раза в месяц проводит заседания и ведет подробные протоколы.

3.3. Совет общежития организует и проводит общее собрание обучающихся в общежитии не реже 1 раза в квартал.

3.4. Совет общежития ежемесячно и в конце учебного года подводит итоги состояния общежития и выполнение гигиенических требований. Проводит культурно-массовую работу с обучающимися, проживающими в общежитии, рассматривает все случаи нарушения правил проживания и внутреннего распорядка и выносит свои решения.

4. Обязанности старост комнат.

4.1. Староста комнаты назначается на учебный год по рекомендации совета общежития и по согласованию с воспитателем.

4.2. Староста комнаты принимает по расписке от коменданта имущество, находящееся в общем пользовании в комнате.

4.3. Староста комнаты составляет опись имущества в комнате в двух экземплярах (за подписью коменданта общежития и старосты комнаты), один экземпляр передается коменданту, второй - вывешивается на внутренней стороне входной двери комнаты.

4.4. Староста комнаты составляет график дежурства по комнате и отвечает за его выполнение.

4.5. Староста комнаты обязан требовать от проживающих в комнате строгого выполнения правил проживания и внутреннего распорядка, бережного отношения к находящемуся в комнате имуществу, содержания комнаты в чистоте, активного участия в

самообслуживании.

4.6. Указания старосты комнаты по соблюдению правил являются обязательными для всех обучающихся, проживающих в комнате.

5. Обязанности дежурного обучающегося по этажу и по кухне.

5.1. На каждом этаже и на кухне ежедневно с 19-00 до 22-00 часов дежурит один проживающий, по графику, составленному воспитателями и председателем совета общежития.

5.2. Дежурный по этажу в течение дня проводит уборку этажа.

5.3. Результаты дежурства оформляются в специальном журнале, где производится запись обо всех нарушениях распорядка и санитарного состояния общежития.

5.4. Дежурный по этажу за период дежурства несет ответственность за сохранность имущества и в случае причиненного материального ущерба возмещает стоимость нанесенного ущерба.

5.5. Дежурный по этажу несет ответственность за состояние дисциплины на этаже, следит за выполнением распорядка дня.

5.6. Дежурный по этажу организует в установленном распорядке дня время проведения самоподготовки и просмотр телевизионных телепередач.

5.7. Дежурный по кухне открывает кухню, и находится в ней в установленные часы в соответствии с графиком, составляемым комендантом совместно с председателем совета общежития.

5.8. Дежурный по кухне следит за нормальной работой электрических плит. В случае обнаружения неисправности сообщает коменданту или воспитателю.

5.9. Дежурный по кухне поддерживает чистоту на кухне, требует соблюдения порядка.

5.10. Дежурный по кухне регулярно выносит мусор и пищевые отходы на улицу в специальные контейнеры.

5.11. Дежурный по кухне несет ответственность за сохранность всего оборудования, в случае порчи оборудования несет материальную ответственность.

6. Обязанности дежурного по комнате.

6.1. Дежурный по комнате назначается старостой комнаты по графику.

6.2. Дежурный по комнате производит в комнате ежедневную влажную уборку, протирает стены, окна, подоконники, столы, стулья, кровати, шкафы, тумбочки и другие вещи, выносит мусор и пищевые отходы на улицу в специальные контейнеры, следит за содержанием в чистоте посуды, обуви, одежды.

6.3. Дежурный по комнате следит за проветриванием комнаты, за правильной расстановкой мебели, инвентаря, за аккуратным расположением всех вещей в комнате.

6.4. Дежурный по комнате не должен допускать без разрешения коменданта или воспитателя присутствие лиц, не проживающих в общежитии.

6.5. Дежурный по комнате не должен допускать распития спиртных напитков и нахождение в комнате лиц в нетрезвом состоянии, в азартные игры.

6.6. За скрытие подобных фактов дежурный по комнате наравне со старостой комнаты несет полную ответственность.