Министерство образования и науки Республики Башкортостан

ГБПОУ Зауральский колледж агроинженерии

П Р И К А 3

«О приемной комиссии»

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

 В целях выполнения плановых контрольных цифр приема учащихся и формирования контингента обучающихся на 2022-2023 учебный год, контроля за деятельностью образовательного учреждения по проведению процедуры приема граждан на обучение и в соответствии с Положением о приемной комиссии ГБПОУ Зауральский колледж агроинженерии ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

Курбангалиев Т.А. – председатель приемной комиссии;

Бердикулова Г.Д.– ответственный секретарь приемной комиссии.

Члены приемной комиссии:

1. Биксаев Б.И. – зам. директора по УПР;
2. Абубакиров А.А. – старший мастер;
3. Абсалямов В.З. – руководитель физического воспитания.
4. Назначить техническими секретарями приемной комиссии колледжа следующих педагогических работников колледжа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | дата | ознакомлены |
| 1 | Биксаева Н.Г. | 04-09 июля 2022 г. |  |
| 2 | Курбангалиева Г.Г. | 11-16 июля 2022 г. |  |
| 3 | Файзуллина З.М. | 18-23 июля 2022 г. |  |
| 4 | Муталлапова Ф.Б. | 25-30 июля 2022 г. |  |
| 5 | Исяндавлетова Г.Г. | 01-06 августа 2022 г. |  |
| 6 | Муталлапова А.К. | 08-13 августа 2022 г. |  |
| 7 | Муталлапова Р.А. | 15-20 августа 2022 г. |  |
| 8 | Бердикулова Г.Д. | 22-27 августа 2022 г. |  |

1. Утвердить Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Зауральский колледж агроинженерии на 2022-2023 учебный год.
2. Установить график работы приемной комиссии с 20 июня 2022 года по 26 августа 2022 года, а при наличии свободных мест по 25 ноября 2022 года с 9 часов по 17 часов 30 минут в рабочие дни недели.
3. Ответственному секретарю приемной комиссии до 20 июня 2020 года ознакомить членов приемной комиссии с Правилами приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Зауральский колледж агроинженерии на 2022-2023 учебный год; Положением о приемной комиссии; графиком работы приемной комиссии. До 20.06.2022 года подготовить всю необходимую документацию для организации приема абитуриентов: бланки заявлений, журнал регистрации абитуриентов, папки для личных дел абитуриентов, бланки расписок в получении документов, уголок абитуриента.
4. Технику-программисту Ивлеву А.В. разместить на сайте колледжа до 01.03.2022 года:
* правила приема в колледж на 2022-2023 учебный год;
* условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
* требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
* перечень вступительных испытаний;
* информацию о формах проведения вступительных испытаний;
* информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
* особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

До 20 июня 2022 года:

* общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам образования;
* количество мест, финансируемых за счет бюджетных Республики Башкортостан по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
* правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
* информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
* образец договора об оказании платных образовательных услуг.
1. В период приема документов техническому секретарю приемной комиссии ежедневно размещать на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).
2. Приемной комиссии в составе ответственного секретаря и технического секретаря приступить к непосредственному исполнению своих обязанностей с 20 июня 2022 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора Курбангалиев Т.А.

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Биксаев Б.И. |  |
| Абубакиров А.А. |  |
| Бердикулова Г.Д. |  |
| Абсалямов В.З. |  |
| Ивлев А.В. |  |