

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ЗКА

_____ /Надыргулов Г.Я./
_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, укрупненной группы профессий 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Зауральский колледж агроинженерии.

·
Разработчики:

Надыргулова Минзалия Миннигалиевна, преподаватель, отличник образования РБ.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке рабочих кадров по программам профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации по профессиям 17353 Продавец продовольственных товаров, 17351 Продавец непродовольственных товаров, 12965 Контролер-кассир, 12721 Кассир торгового зала.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;

- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;

- виды бухгалтерских счетов;

- учет хозяйственных операций;

Освоение учебной дисциплины должно способствовать формированию следующих **компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	12
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Итоговая аттестация в форме (указать) зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета		16	
Тема 1.1. Понятие, задачи, методы и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	
	1 Учет в условиях рыночной экономики. Понятие, сущность и задачи бухгалтерского учета. Цели бухгалтерского учета: текущий контроль и учет на предприятии.	4	2
	2 Объекты бухгалтерского учета: имущество предприятия, классификация по составу и размещению и по источникам образования, хозяйственные процессы. Единицы измерения, используемые в учете: натуральные, трудовые и денежные.		2
	3 Методы бухгалтерского учета: первичное наблюдение - документация и инвентаризация; стоимостное измерение - денежная оценка и калькуляция; группировка хозяйственных средств, обязательств и операций - счета, двойная запись; обобщение учетных данных - бухгалтерский баланс и отчетность.		2
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия Классификация имущества предприятия по составу и размещению и по источникам образования.	2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2. Бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие бухгалтерского баланса. Обобщение ресурсов предприятия (активов) и обязательств (пассивов) в бухгалтерском балансе.	2	2
	2 Состав и структура бухгалтерского баланса. Оценка отдельных статей баланса.		2
	3 Влияние хозяйственных операций на изменение частей актива и пассива баланса. Типы изменений в балансе.		2
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия Составление бухгалтерского баланса и заполнение формы № 1 .	2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

Тема 1.3. Счета и двойная запись.	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их связь с балансом. Строение счетов: дебет, кредит, оборот, сальдо. Активные и пассивные счета, их структура.	2	2
	2	Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка.		2
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия Отражение на счетах хозяйственных операций		2	
	Контрольные работы		*	
Самостоятельная работа обучающихся		*		
Тема 1.4. Документация	Содержание учебного материала		2	
	1	Документация как метод бухгалтерского учета. Понятие о документах. Значение документов для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей. Классификация документов по содержанию операций, назначению, месту составления.		2
	2	Реквизиты документов. Требования к оформлению документов. Исправление ошибок в документах. Хранение документов. Понятие о документообороте.	1	2
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия Оформление первичных документов (накладной)		1	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
	Изучение нормативных документов: ФЗ О бухгалтерском учете Тематика докладов: Организация бухгалтерского учета на торговом предприятии Бухгалтерский баланс: назначение, структура, порядок составления История развития бухгалтерского учета		9	
Раздел 2. Учет хозяйственных операций			16	
Тема 2.1. Документальное оформление приемки товаров	Содержание учебного материала		6	
	1	Основные источники поступления товаров. Договор поставки. Контроль за выполнением договоров. Сопроводительные документы поставщиков: накладная; товарно-транспортная накладная; счет-фактура; доверенность.	2	**
	2	Документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству. Определение розничных цен на товары. Оприходование товаров и тары. Поступление	2	

		товаров без сопроводительных документов поставщика. Документальное оформление возврата товаров поставщикам.		
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия Оформление прейскуранта розничных цен. Определение розничных цен.	2	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
		Содержание учебного материала	4	
Тема 2.2. Документальное оформление реализации товаров	1	Учет реализации товаров в розницу за наличные деньги, в кредит, по безналичному расчету, по образцам, по предварительным заказам. Внутренняя переброска товаров, её причины и документальное оформление.		**
	2	Отчетность материально-ответственных лиц. Товарный отчет.	2	
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия Составление товарного отчета	2	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
		Содержание учебного материала	6	
Тема 2.3.Учет тары. Товарные потери. Материальная ответственность.	1	Назначение тары. Документальное оформление поступления тары. Товарные потери: нормируемые и ненормируемые. Завес тары, Порядок оформления списания завеса тары. Понятие о бое, ломе, порче товаров.	2	**
		Сущность материальной ответственности в магазине. Материальноответственные лица Виды материальной ответственности: ограниченная и полная. Формы материальной ответственности.	2	
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия Переоценка товаров. Оформление акта инвентаризации.	2	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	7	
		1. Решение производственных ситуаций по отражению результатов инвентаризации в учете 2. Доклад на тему Виды инвентаризации Оформление прейскуранта розничных цен.		
	Всего:			40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерский учет .

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор
- ПЭВМ для студента, проектор, экран, модем, коммуникатор (локальная сеть.)
- презентации по темам курсам

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники: Ф
2. Федеральный Закон РФ О бухгалтерском учете
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и Инструкция по его применению от 01.01.2001 г.
4. Положение по бухгалтерскому учету Учетная политика предприятия (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24 ноября 2008 г. №106н.
5. Порядок ведения кассовых операций в РФ от 22.09.1993 г. № 40.
6. Н.В.Брыкова Бухгалтерский учет в торговле. Москва Издательский центр Академия 2007г
7. Н.В.Брыкова Основы бухгалтерского учета. Москва Издательский центр Академия 2011г
8. Н.В.Брыкова Теория бухгалтерского учета. Практикум. Москва Издательский центр Академия 2009г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Умения:	
<i>ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности</i>	<i>Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Индивидуальный и групповой опрос. Практические занятия</i>
Знания:	
<i>- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях</i>	<i>- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ</i>
<i>- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета</i>	<i>- тестовый контроль; - наблюдение и оценка выполнения практических работ</i>
<i>- виды бухгалтерских счетов</i>	<i>- тестовый контроль;</i>
<i>- учет хозяйственных операций</i>	<i>- тестовый контроль; -наблюдение и оценка выполнение практических работ</i>