

Утверждаю:
И.о. директора ГБПОУ ЗКА

_____ /Аминев И.Н./
« ___ » _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.04 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по профессии среднего профессионального образования

35.01.30 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.01.30 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин, укрупненной группы профессий 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Зауральский колледж агроинженерии.

Разработчики:

Ивлев Александр Викторович, преподаватель ГБПОУ ЗКА.

Курбангалиев Тимур Азатович - заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ ЗКА.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание учебной дисциплины	5
2.3. Курсовой проект (работа)	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.1. Материально-техническое обеспечение	6
3.2. Учебно-методическое обеспечение	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»: является одной из основных прикладных дисциплин, обеспечивающих подготовку современных специалистов для различных отраслей и сфер деятельности.

Дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать
ОК 02 ОК 05 ОК 09	<p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	18
Курсовой проект (работа)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	36	18

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	
Тема 1.1. Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала
	1. Текстовые процессы как один из пакетов прикладных программ
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Практическое занятие 1. «Создание и форматирование документа с помощью текстового процессора Microsoft Word»
	2. Практическое занятие 2. «Оформление текстовых документов, содержащих таблицы»
	3. Практическое занятие 3. «Комплексное использование возможностей Microsoft Word для создания документов».
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.2. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала
	1. Основы работы в табличном процессоре Microsoft Excel
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Практическое занятие 4. «Организация расчетов в табличном процессоре Microsoft Excel»
	2. Практическое занятие 5. «Относительная и абсолютная адресация Microsoft Excel»
	3. Практическое занятие 6. «Комплексное использование возможностей Microsoft Excel для создания документов».
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 2 Оформление конструкторской документации посредством САД- систем	
Тема 2.1. Основные приемы работы в системе КОМПАС	Содержание учебного материала
	1. Виды конструкторских документов, создаваемых системой КОМПАС
	2. Основные правила нанесения размеров на чертеже в ЕСКД. Особенности нанесения размеров в системе КОМПАС
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Практическое занятие 7. «Построение изображение простейших геометрических фигур»
	2. Практическое занятие 8. «Редактирование объектов чертежа»
	3. Практическое занятие 9. «Нанесение размеров на чертеже»
	4. Практическое занятие 10. «Использование вспомогательных объектов для построений»
	5. Практическое занятие 11. «Построение сопряжений. Нанесение штриховки»
Самостоятельная работа обучающихся	
Раздел 3. Объемное моделирование	

Тема 3.1 Особенности объемного моделирования в системе КОМПАС	Содержание учебного материала
	1. Основные операции твердотельного моделирования в системе КОМПАС
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Практическое занятие 12. «Построение моделей операциями выдавливания»
	2. Практическое занятие 13. «Построение моделей операциями вращения»
	3. Практическое занятие 14. «Построение моделей кинематическими операциями»
	4. Практическое занятие 15. «Построение модели операцией по сечениям»
	Самостоятельная работа обучающихся
Промежуточная аттестация	
Всего: 36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащён: Стулья ученические – 30 шт. Столы ученические – 15 шт, Рабочее место преподавателя. Доска меловая, шкаф для хранения наглядных пособий, компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса), мультимедийный проектор, мультимедийный экран, лазерная указка, средства аудиовизуализации, комплект учебно-методических материалов

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает: Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Правила оформления документов и построения устных сообщений Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Умеет: Определять необходимые источники информации Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>