

Утверждаю:

Директор ГБПОУ ЗКА

_____/Надыргулов

Г.Я. /

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, направления подготовки 38.00.00 Сфера обслуживания.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Зауральский колледж агроинженерии ,Республики Башкортостан

Разработчики:

Файзуллина Зульфира Мухамедьяровна, преподаватель высшей категории;

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.**

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 3.6. Осуществлять торговые вычисления с применением ККТ

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для переподготовки, а также для повышения квалификации при освоении профессий 17353 продавец продовольственных товаров; 17351 продавец непродовольственных товаров; 12965 контролер-кассир; 12721 кассир торгового зала; на базе основного общего и среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей; использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;
- работать на электронных весах: режимы без звука, программирование цен, продажа нескольких товаров
- работать на ККМ: Касби 02Ф, Миника 1102Ф, АРМ кассира.

знать:

- основные режимы ККТ;
 - особенности технического обслуживания ККТ;
-

- признаки платежеспособности государственных документов, регламентирующие применение ККТ;
- **правила расчетов и обслуживания покупателей; (наличный и безналичный расчет)**
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; **работа кассира в начале и конце смены;**
- классификацию устройства ККТ; **(Миника, Касби, АРМ кассира)**
- денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям, **книга кассира – операциониста.**

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего-**248** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **104** часа, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося **34** часа;
- учебной и производственной практики — **144** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 3.6	Осуществлять торговые вычисления с применением ККТ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК. 3.1-3.5	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.	92	42	18	14	36	
ПК 3.2-3.5	Раздел 2. Торговые вычисления	120	28	34	20	72	
	Производственная практика, часов	36					36
	Всего:	248	70	52	34	108	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Контрольно – кассовые машины		42	
МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.			
Тема 1.1. Значение и классификация ККМ.	Содержание	4	2
	1. Автономные, системные, активные(POS терминалах) фискальные ККМ.		
	Контрольно кассовые машины. Значение ККМ.		
	Классификация ККМ. Автономные, системные, активные(POS терминалах) фискальные ККМ.		
	Использование, конструкция, контрольные счетчики, ключи ККМ.		
	POS-терминалы		
	Автономные ККМ		
	Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ.		
	2. Виды ККМ. Использование, конструкция, контрольные счетчики, ключи ККМ.		2
	Лабораторные работы	2	
Определение разницы ККМ по конструкции. Основные кнопки, клавиатура. Функции клавиш.			
Подготовка ККТ к работе.			
Конструкция ККМ.			
Определение разницы ККМ по конструкции. Определение назначение клавиш. Работа на электронных весах			
Работа на ККМ во время смены контролера-кассира			
Практические занятия	2		
1. Использование ККМ(Продажа весовых и штучных товаров на весах, виды продаж со			

		<i>сдачей, без сдачи с выводом на экран ККТ).</i>		
	2	<i>Простая продажа товаров на электронных весах с использованием микрокалькулятора.</i>		
	3	<i>Использование ККТ продавцами во время работы. Печатание чека.</i>		
Тема 1.2. Документы, регламентирующие применение ККТ	Содержание		2	
	1	Правила техники безопасности при работе с ККМ		1
	2	Типовые правила, регламентирующие применение ККМ		2
	3	Правила эксплуатации ККМ	2	2
	4	Основные пункты закона, регламентирующие применение ККМ	2	1
	5	<i>ФЗ РФ «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 № 54-ФЗ.</i>		
	6	<i>Документы, регламентирующие регистрацию ККТ на налоговых органах и работу ККМ.</i>		
	Лабораторные работы		2	
	Изучение документов, регламентирующих применение ККТ			
	<i>Журнал кассира-операциониста.Х- Z-отчеты</i>			
Практические занятия		2		
Изучение года выпуска, правил эксплуатации, техники безопасности при работе с ККМ				
Тема 1.2. Устройство ККМ	Содержание		3	1
	1	Клавиатура, блок идентификации, блок печати, блок памяти.		
	2	Виды счетчиков, механизм ключей и замков, режимы работы ККМ.		
	3	классификация устройства ККТ;		
	4	<i>Виды кнопок в клавиатуре вход в разные режимы работы на ККМ</i>		
	Лабораторные работы		1	
	Основные элементы устройства ККМ			
	<i>Применение ККМ различных конструкций</i>			
	<i>Реквизиты кассового чека. Режим работы кассира на электронных весах со звуком, без звука с программированием(фиксацией) цен на кнопках</i>			
	<i>Работа на электронных весах со штрих кодом</i>			

	<i>Режим работы кассира на ККМ «Микро-104К»</i>		
	<i>Изучение документов акт приемки, счет фактура, накладная, приходный кассовый ордер</i>		
	<i>Документы, регламентирующие применение ККМ, работа в режиме редактирования таблицы на электронных весах со штрих кодом</i>		
	Практические занятия		
	<i>Определение вида элемента ККМ, ключей ККМ .Изучение документов</i>		
	<i>Год выпуска ККМ, ТБ при работе на разных видах ККТ</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Алгоритм действий кассира при подготовке ККТ к работе.</i>	7	
	<i>Оборудование торговых предприятий.</i>	7	
Тема 1.3. Электронное ККМ.	Содержание	2	1
	1 <i>Основные устройства, функции, механизм ключей, работа с чеками на электронных ККМ.</i>		
	2 <i>Правила эксплуатации электронных ККМ, основные режимы работы электронных ККМ</i>		
	3 <i>Основные элементы устройства электронных ККМ</i>		
	4 <i>Режимы работы кассира на ККМ «КАСБИ-02 Ф»</i>		
	5 <i>Режимы работы кассира на ККМ «Миника 1102 Ф»</i>		
	6 <i>Правила продажи со сдачей и с печатанием чека</i>		
	7 <i>Правила эксплуатации электронных ККМ</i>		
	8 <i>Материально ответственные лица ККМ</i>		
	9 <i>Правила регистрации ККМ в надзорных инстанциях</i>		
	10 <i>Работа ККТ. Эксплуатация разных видов ККТ.</i>		
	11 <i>Особенности техобслуживания ККТ.</i>		
	12 <i>Виды работы на ККТ. Регламенты работы.</i>		
	Лабораторные работы		
	<i>Работа с чеками.</i>		
	<i>Виды и правила программирования ККМ.</i>		
	<i>Основные режимы. Режимы работы на кассовой POS-системе и POS-терминале ,на РМК автономный Штрих-М Ligt POS</i>		
	<i>Кассир, администратор, техник на ККМ «Миника 1102 Ф»</i>		
	<i>Основные режимы работы на ККМ «Касби-02Ф»</i>		

	Определения состояния ключей.на электронных весах со штрих принтом.Редактирование таблицы с ПЛУ		
	Режимы работы ККМ Штрих -принт -М		
	Определение неисправностей. Выполнение различных расчетов с покупателями в кассовом режиме.		
	Устранение мелких неисправностей		
	Работа на различных по конструкции ККМ. Выполнение замены кассовой ленты во всех видах ККМ		
	Практические занятия		
	Идентификация товаров по ПЛУ на электронных весах со штрих кодом		
	Продажа весовых товаров с применением ПЛУ		
	Продажа со сдачей штучных и весовых товаров с выводом на экран штрих принте.		
	Режимы Работы ККМ	1	2
Тема 1.4.	Содержание	1	2
Правила эксплуатации ККМ	Неисправности при работе ККМ, виды устранения мелких неисправностей,		
	Правила эксплуатации ККМ, материально-ответственные лица при вводе в эксплуатацию ККМ. Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;		
	Лабораторные работы	1	
	Определение неисправностей ККМ	1	
	Практические занятия устранение мелких неисправностей, обслуживание ККМ	1	
Тема 1.5. Работа на ККТ	Содержание	7	2
	1 Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей,		
	2 Подготовка ККТ различных видов к работе, работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов;		
	3 Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;		
	4 Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; правила техники безопасности при работе с ККТ;		
	5 Классификация устройства ККТ;		

	6	Основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ;		
		Лабораторные работы	1	2
		Определение вида режима ККТ		
		Установка даты и режимов работы, заправка чековой ленты		
		Практические занятия		
		Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;	1	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Использование контрольно кассовой техники в профессиональной деятельности			8	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			14	
1. Реферат «Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности».				
2. Виды ККМ, правила работы с ККМ.				
3. Основные принципы применения ККМ.				
4. Основные части ККМ.				
5. Документы, регламентирующие применение ККМ.				
6. Электронные ККМ.				
Учебная практика			36	2
Виды работ				
1. Правила эксплуатации ККМ;				
2. Техника безопасности при работе на ККМ;				
3. Классификация устройства ККТ;				
4. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;				
5. Определение вида элемента ККМ, ключей ККМ.				
Раздел ПМ 2.			28	
Торговые вычисления				
МДК.03.01.			70	
Эксплуатация контрольно-кассовой техники.				
Тема 2.1.		Содержание	8	1,2
Понятие о цене в торговле		1. Понятие мер и измерений. Метрология и ее связь с вычислениями. Международная система единиц измерения.	2	

	2.Понятие о цене и ценообразовании.	1	
	<i>Именованные числа</i>		
	<i>Товарные вычисления. Вычисление стоимости и массы товара.</i>		
	3.Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Денежные банкноты и монеты. Элементы защиты банкнот.	2	
	4.Работа контролера-кассира с банкнотами и монетами. Обязанности контролера-кассира.	1	
	Лабораторно-практические занятия Изучение отличительных особенностей банкнот Банка России. Изучение отличительных особенностей монет Банка России.	2	
Тема 2.2 Товарные вычисления и правила расчета с покупателями	Приход расходные операции	28	2
	Кассовый отчет	2	
	2. Завес тары и его вычисление.	1	
	3.Правила расчета с покупателями. Правила подсчета стоимости покупки.	2	
	4. Правила подсчета стоимости покупки при использовании отвесов и отмеров.	1	
	Лабораторно-практические занятия 1.Освоение приемов упрощения сложения, вычитания умножения, деления чисел, подсчетов стоимости покупок. 2.Примеры на подсчет стоимости покупок. 3.Решение задач на определение завеса тары в весовом и денежном выражениях.	2	
Тема 2.3 Учет кассовых операций	Содержание	8	2
	1.Учет денежных средств, поступающих в кассу. Приходные и расходные кассовые операции.	2	
	2.Лимит кассы. Хранения и выдачи денежных средств. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Порядок сдачи денег в банк.	1	
	3. Кассовый отчет и порядок его составления.	2	
	4. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит. <i>Кассовый отчет и порядок его составления.</i>	1	
	Лабораторные работы		
	<i>Оформление документов по кассовым операциям.</i>		
	<i>Правила расчета с покупателями</i>		
	<i>Правила подсчета стоимости покупки.</i>		
	<i>Упрощение сложения, вычитания умножения, деления чисел, подсчетов стоимости покупок.</i>		

	<i>Подсчет стоимости товара</i>		
	<i>Приход расходные операции</i>		
	<i>Кассовый отчет</i>		
Тема 2.4	Содержание	4	2,3
Вычислительные средства применяемые в торговых вычислениях	1. Ввод данных. Арифметические операции на микрокалькуляторе. Процентные вычисления. Средние величины и их вычисление. Пропорциональное деление.	2	
	Лабораторно-практические занятия 1. Вычисления стоимости товаров. 2. Вычисления с регистром памяти. 3. Вычисления процентов.	2	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы ПМ2. 1. Характеристика особенностей вычислительных работ в торговле 2. Решение задач на умножение и деление именованных чисел. 3. Изучение различных видов микрокалькуляторов и освоение приемов пользования ими в торговых вычислениях. 4. Общая характеристика видов и методов вычислений. Рациональные методы устных вычислений. 5. Документы по кассовым операциям. Работа с банкнотами и монетами. 6. Завес тары в весовом и денежном выражениях 7. Изучение инструкции ЦБ РФ «Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации»		20	
Учебная практика Виды работ 1. Выполнение расчетных операций с покупателями. 2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков. 3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги. 4. Оформление документов по кассовым операциям. 5. Осуществление контроля сохранности товарно- материальных ценностей.		72	
Производственная практик. Виды работ: 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ). 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.		36	

<ul style="list-style-type: none"> 4. Оформлять документы по кассовым операциям. 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. 6. Выполнять расчетные операции с покупателями. 7. Подготовка ККТ различных видов к работе. 8. Работа на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов. 9. Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей. 10. Осуществление заключительных операций при работе на ККТ 		
ВСЕГО	248	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов организации и технологии розничной торговли; безопасности жизнедеятельности; лабораторий торгово-технологического оборудования; учебный магазин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: ККМ, весы товарные, настольные весы, электронные весы напольные, ККМ разные марки, макет товаров продовольственных и непродовольственных.

Технические средства обучения: компьютер, плоттер, аудио-видеопроектор, интерактивная доска

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: столы, стулья, макеты, доска, калькулятор, счет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: рабочее место преподавателя, рабочие места учащихся, учебники, ВНО, ВНЦ.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Стол ученический, стул ученический, учебники, ККМ, калькулятор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. К.Я.Гайворонский Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник-М.,ИД Форум:ИНФРА-М,2008 г

2. Т. С. Голубкина Торговые вычисления. Издательский центр «Академия» 2009 г.

Дополнительные источники:

1. В.В.Усов Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания-М.: Издательский центр «Академия» 2008 г.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль должен обеспечиваться учебно-методической документацией по дисциплине, междисциплинарным курсом и профессиональными модулями ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основного профессионального образовательного модуля должен обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню модуля ККТ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по данной дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по модулю(включая электронные базы периодических изданий). Основы деловой культуры, основы бухгалтерского учета, организация и технология розничной торговли - учебные

дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): педагогические кадры, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: преподаватели и мастера, имеющие высшее и среднеспециальное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>5.2.3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.</p> <p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Правильность соблюдения норм эксплуатации ККТ и расчетных операций с покупателями</p> <p>Точность проверки платежеспособности государственных денежных знаков.</p> <p>Аргументированность проверки качества и количества продаваемых товаров.</p> <p>Правильность оформления документов по кассовым операциям.</p> <p>Обоснованность контроля сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -результатов работы на ЛПЗ; -выполнения индивидуальных заданий; -результатов тестирования, собеседования. <p>Тестирование, собеседование, практические занятия, домашние задания, индивидуальное проектное задание</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
---	---------------------------------------	---------------------------

		оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p> <p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Точность понятий о сущности своей профессии</p> <p>Обоснованность способов самостоятельной работы для изучения дисциплины ККТ</p> <p>- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях, возникающих в процессе учебной и производственной практики при работе на контрольно –кассовой технике.</p> <p>-нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития для эффективной торговли;</p> <p>-использование различных источников, включая электронные.</p> <p>-безупречность выполнения правил и законов РФ.</p>	<p>Практические занятия, домашние задания, индивидуальное проектное задание</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка на теоретических, практических, лабораторных занятиях, а также в ходе учебной и производственной практики.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на ЛПЗ; -выполнения индивидуальных заданий; -результатов тестирования - собеседования</p>