

Утверждаю:  
И.о директора ГБПОУ ЗКА  
\_\_\_\_\_ /Курбангалиев Т.А./  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе**



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы, укрупненной группы профессий/специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Зауральский колледж агроинженерии.

Разработчики:

Файзуллина Зульфира Мухамедьяровна, преподаватель ГБПОУ ЗКА

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **112201.01 Хозяйка (ин) усадьбы**, укрупненной группы профессий **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- оперативного учета в сельской усадьбе;

**уметь:**

- пользоваться нормативной документацией;
- оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
- проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства;
- вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;
- определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы;

**знать:**

- назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета;
- нормативную документацию;
- правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации;
- учет работы машинно-тракторных агрегатов;
- учет естественной убыли.
- методы инвентаризации материальных ценностей

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 1354 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 850 часов, включая:
  - o обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 362 часа;
  - o самостоятельной работы обучающегося – 128 часов;
- учебной и производственной практики – 504 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
ПК 4.2.	Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.
ПК 4.3.	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8.	Осуществлять денежные операции.
ОК 9.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная,
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.	380	166	100	70	144	
	Раздел 2. Учет финансово - хозяйственной деятельности	238	90	54	40	108	
	Раздел 3. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы	126	36	20	18	72	
	Раздел 4. Основы работы в программе «1С Бухгалтерия УПРОЩЕНКА».	106	70	34	0	36	
	Производственная практика (по профилю специальности) (концентрированная)	504					504
	<b>Всего:</b>	<b>1354</b>	<b>362</b>	<b>174</b>	<b>128</b>	<b>360</b>	<b>504</b>



**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.</b>		*	
<b>МДК.04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций.</b>		*	
<b>Тема 1.1. Оперативный учет в сельской усадьбе.</b>	<b>Содержание</b>	10	
	1. Основы оперативного учета. Назначение и организация оперативного учета. Цели и методы оперативного учёта. Общая характеристика и задачи оперативного учета. Основные положения и принципы формирования учетной информации (документация, счета, балансовое обобщение, учетные регистры и формы учета). Область применения оперативного учета. Автоматизация оперативного учета.		2
	2. Нормативно - правовая документация по бухгалтерскому учету. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.		2
	3. План счетов бухгалтерского учета. Основные положения, инструкции, стандарты, технические условия на учитываемую продукцию в сельской усадьбе. Общие положения, обязанности и ответственность учетчика.		2
	4. Требования к ведению бухгалтерского учета, его формы. Объекты учета. Особенности организации бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.		2
	5. Формы и методы проведения оперативного учета. Формы первичной документации, реквизиты первичной документации, кодификация первичной документации. Обработка данных, правила заполнения первичной документации, обработка первичной		2

	документации, порядок и сроки хранения первичной документации.		
	<b>Практическое занятие №1.</b>	*	
	1. Решение профессиональных задач с применением плана счетов.	2	
<b>Тема 1.2. Учет денежных средств.</b>	<b>Содержание</b>	6	
	1. Учет кассовых операций, по расчетным и валютным счетам, по специальным счетам в банках, по учету денежных документов и переводов в пути.		2
	2. Документирование операций и отражение на регистрах синтетического и аналитического учета.		2
	3. Учет кредитов и займов.		2
	<b>Практические занятия №№ 2-5</b>		
	2. Составление первичных кассовых документов. Составление корреспонденции счетов по кассовым операциям.	2	
	3. Составление первичных кассовых документов. Составление корреспонденции счетов по кассовым операциям.	2	
4. Заполнение учетных регистров по учету кассовых операций.	2		
5. Заполнение документации по учету денежных средств на расчетных счетах.	2		
<b>Тема 1.3. Учет расчетов.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1. Основные формы безналичных расчетов и расчетные документы. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.		**
	2. Учет расчетов по налогам и сборам и страховым взносам. Учет расчетов с подотчетными лицами.		**
	<b>Практические занятия №№ 6-9</b>	*	
	6. Заполнение первичной документации по учету расчетов. Составление корреспонденции.	2	
	7. Заполнение первичной документации по учету расчетов. Составление корреспонденции.	2	
	8. Заполнение первичной документации по учету расчетов. Составление корреспонденции.	2	
9. Заполнение первичной документации по учету расчетов. Составление корреспонденции.	2		
<b>Тема 1.4. Учет материально - производственных запасов и сельскохозяйственной продукции.</b>	<b>Содержание</b>	12	
	1. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов.		2
	2. Документальное оформление движения материальных ценностей; минеральных удобрений, нефтепродуктов, запасных частей.		2
	3. Синтетический и аналитический учет материалов и производственных запасов. Складской учет материальных ценностей.		2
	4. Оперативный учет производства продукции растениеводства. Виды отраслей растениеводства. Продукция растениеводства: виды, свойства, требования к качеству, единицы учета продукции.		2
	5. Оперативный учет производства продукции животноводства. Виды отраслей животноводства. Продукция животноводства: виды, свойства, требования к качеству, единицы учета продукции. Первичная документация по учету движения продукции животноводства. Аналитический и синтетический учет, оценка продукции.		2

	6.	Учет формирования основного стада. Учет животных на выращивании и откорме. Документальное оформление операции по движению животных на выращивании и откорме. Синтетический и аналитический учет.		2
	<b>Практические занятия №№ 10-21</b>		*	
	10.	Документальное оформление движения материалов и производственных запасов.	2	
	11.	Документальное оформление движения материалов и производственных запасов.	2	
	12.	Составление корреспонденции счетов.	2	
	13.	Оценка материальных ценностей.	2	
	14.	Составление бухгалтерских документов на поступление с/х продукции растениеводства.	2	
	15.	Составление бухгалтерских документов на расходование с/х продукции растениеводства.	2	
	16.	Составление бухгалтерских документов на поступление с/х продукции животноводства.	2	
	17.	Составление бухгалтерских документов на расходование с/х продукции животноводства.	2	
	18.	Составление корреспонденции счетов.	2	
	19.	Составление корреспонденции счетов.	2	
	20.	Заполнение документации по учету животных.	2	
	21.	Составление корреспонденции счетов. Заполнение документации по учету животных.	2	
<b>Тема 1.5. Учет основных средств, нематериальных активов.</b>	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Основные нормативные документы, определяющие порядок учета основных средств, доходных вложений, нематериальных активов. Документальное оформление операции по учету поступления и списания основных средств. Синтетический и аналитический учет. Учет амортизации (износа) основных средств.		2
	2.	Учет работы машинно-тракторных агрегатов. Документирование операций и отражение на регистрах синтетического и аналитического учета.		2
	3.	Экономическая сущность долгосрочных инвестиций (капитальных вложений).		2
	<b>Практические занятия №№ 22- 23</b>		*	
	22.	Составление первичных документов по учету и движению основных средств. Составление корреспонденции счетов.	4	
23.	Расчет начисления амортизации.	4		
<b>Тема 1.6. Учет труда и его оплаты в сельской усадьбе.</b>	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Федеральный Закон от 30.12.01 г. № 197-ФЗ. Задачи учета расчетов оплаты труд. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Документирование операции по учету труда и его оплаты в растениеводстве и животноводстве.		**
	2.	Виды и формы оплаты труда. Начисление оплаты труда в сельской усадьбе.		**
	3.	Виды отчислений оплаты труда, расчеты отпускных, начисление больничных, пенсии, регистры синтетического и аналитического учета. Удержания из заработной платы. Составление расчетно-платежных ведомостей.		

	<b>Практические занятия №№ 24-29.</b>	*	
	<b>24.</b> Заполнение документов по учёту личного состава, документов по использованию рабочего времени.	2	
	<b>25.</b> Заполнение первичных документов по учёту труда в растениеводстве, животноводстве.	2	
	<b>26.</b> Начисление оплаты труда в сельской усадьбе.	2	
	<b>27.</b> Начисление оплаты труда в сельской усадьбе.	2	
	<b>28.</b> Расчеты отпускных, пособия по временной нетрудоспособности.	2	
	<b>29.</b> Удержаний из заработной платы. Составление расчётно-платежной ведомости.	4	
<b>Тема 1.7.</b> Учет фондов, резервов и целевого финансирования.	<b>Содержание</b>	4	
	1. Экономическая сущность и учет капитала и резервов (уставного резервного, добавочного капитала), документирование операции и записи их регистров.		**
	<b>Практические занятия №№ 30,31</b>	*	
	<b>30.</b> Составление корреспонденции счетов по учету капитала и резервов.	2	
	<b>31.</b> Составление корреспонденции счетов по учету капитала и резервов.	2	
<b>Тема 1.8.</b> Учет продажи готовой продукции в сельской усадьбе.	<b>Содержание</b>	4	
	1. Учет реализации произведенной продукции. Аналитический и синтетический учет продажи сельскохозяйственной продукции. Документальное оформление реализации продукции.		**
	<b>Практические занятия №№ 32,33</b>	*	
	<b>32.</b> Заполнение документации по учету продажи продукции.	4	
	<b>33.</b> Составление корреспонденции счетов. Составление договора купли - продажи.	4	
<b>Тема 1.9.</b> Учет затрат на производство продукции растениеводства	<b>Содержание</b>	4	
	1. Нормативные документы регламентирующие учету затрат на производство и калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции (работ, услуг). Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве. Задачи бухгалтерского учета.		**
	2. Учет затрат в незавершенном производстве. Распределение затрат по отдельным видам продукции растениеводства. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства.		**
	<b>Практические занятия №№ 34-37</b>	*	
	<b>34.</b> Составление корреспонденции счетов. Распределение затрат по отдельным видам продукции растениеводства.	2	
	<b>35.</b> Составление корреспонденции счетов. Распределение затрат по отдельным видам продукции растениеводства	2	
	<b>36.</b> Исчисление себестоимости продукции растениеводства.	2	
	<b>37.</b> Исчисление себестоимости продукции растениеводства.	2	
<b>Тема 1.10.</b> Учет затрат на производство продукции	<b>Содержание</b>	8	
	1. Объекты и статьи учета затрат в животноводстве. Задачи бухгалтерского учета в животноводстве.		**
	2. Распределение затрат по отдельным видам продукции животноводства. Учет затрат и калькуляция		**

животноводства		себестоимости продукции животноводства.		
		<b>Практические занятия №№ 38-41</b>		
	<b>38.</b>	Составление корреспонденции счетов. Распределение затрат по отдельным видам продукции животноводства.	2	
	<b>39.</b>	Составление корреспонденции счетов. Распределение затрат по отдельным видам продукции животноводства.	2	
	<b>40.</b>	Исчисление себестоимости продукции животноводства.	2	
	<b>41.</b>	Исчисление себестоимости продукции животноводства.	2	
<b>Тема 1.11. Учет затрат вспомогательных и промышленных производств. Учет расходов на организацию производства и управление.</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.		**
	2.	Учет расходов на организацию производства и управление. Виды промышленных производств. Задачи учета. Организация аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции промышленных производств.		**
	<b>Практические занятия №№ 42-45</b>		*	
	<b>42.</b>	Расчет себестоимости услуг и работ вспомогательных производств.	2	
	<b>43.</b>	Расчет себестоимости услуг и работ вспомогательных производств.	2	
	<b>44.</b>	Расчет себестоимости продукции промышленных производств.	2	
	<b>45.</b>	Расчет себестоимости продукции промышленных производств.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b>			*	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
1. Подготовка докладов по темам: «История оперативного учета», «Область применения оперативного учета.				
2. Работа с нормативной документацией: Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г., Закон РФ от 22.11.1990 г. «О крестьянском фермерском хозяйстве».				
3. Изучение плана счетов бухгалтерского учета.				
4. Подготовка сообщения по теме: «Особенности организации бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах».				
5. Составление таблицы: «Требования к заполнению первичной документации»				
6. Тестирование по теме: Учет денежных средств.				
7. Повторение темы: «Формы и методы проведения оперативного учета».				
8. Тестирование по теме: Учет расчетов.				
9. Составление схемы: Основные формы по учету расчетных операций.				
10. Составление корреспонденции счетов.				
11. Составление схемы: «Классификация материально - производственных запасов».				
12. Подготовка к практическому занятию.				
13. Тестирование по теме: Учет материалов и производственных запасов.				

<p>14. Заполнение таблицы: «Классификация отраслей с/х производства»</p> <p>15. Подготовка презентации: «Виды сельскохозяйственной продукции»</p> <p>16. Подготовка доклада по теме: «Организация производства сельскохозяйственной продукции в Саратовской области»</p> <p>17. Подготовка к практическому занятию.</p> <p>18. Составление схемы: «Классификация основных средств»</p> <p>19. Составление контрольных вопросов к теме: «Документирование операций и отражение на регистрах синтетического и аналитического учета».</p> <p>20. Изучение темы: Учет капитальных вложений.</p> <p>21. Подготовка доклада по теме: «Особенности оплаты труда в сельском хозяйстве».</p> <p>22. Составление таблицы: Формы оплаты труда.</p> <p>23. Работа с Трудовым кодексом РФ. Изучение статей: Удержания из заработной платы.</p> <p>24. Решение производственных задач по расчетам по оплате труда.</p> <p>25. Работа с дополнительной литературой. Составление конспекта по теме: Учет целевого финансирования.</p> <p>26. Изучение нормативных документов, регламентирующих учет затрат на производство и калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции (работ, услуг).</p> <p>27. Заполнение таблицы: Классификация затрат на производство продукции растениеводства.</p> <p>28. Заполнение таблицы: Классификация затрат на производство продукции животноводства.</p> <p>29. Составление корреспонденции счетов по учету вспомогательных производств.</p> <p>30. Составление корреспонденции счетов по учету промышленных производств.</p>		
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <p>1. Учет производства и продажи готовой продукции растениеводства и животноводства. Учет животных на выращивании и откорме:  - Оформление документов по учёту поступления и расходования продукции растениеводства и животноводства;  - Исчисление себестоимости продукции растениеводства, продукции плодоовощеводства, продукции КРС.  - Оформление первичной документации по оприходованию и движению животных на выращивании и откорме.  Отчёт о движении скота и птицы.</p> <p>2. Учет основных средств, материалов и производственных запасов:  - Оформление первичных документов на поступление материалов на склад и отпуск со склада. Складской учёт.  - Обязанности, права, ответственность заведующего складом. Документальное оформление поступления, движения и выбытия основных средств.  - Порядок начисления амортизации основных средств. Отражение на счетах операций по учёту поступления, движения и выбытия основных средств, амортизации и затрат на ремонт.</p> <p>3. Учет труда и его оплаты. Учет денежных средств, различных расчетов, кредитов и займов:  - Заполнение первичных документов начислению оплаты труда. - Составление корреспонденции счетов</p>	*	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление документации по начислению и удержанию из заработной платы. Составление расчетно-платежной ведомости</li> <li>4. Отражение на счетах операций по учету денежных средств и расчетов.</li> <li>- Оформление кассовых документов, документации по учету расчетов.</li> <li>5. Решение ситуационных задач по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.</li> </ul> <p>Оформление кредитного договора.</p>				
<b>Раздел ПМ 2 Учет финансово - хозяйственной деятельности</b>		*		
<b>МДК.04.01.</b> Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций		*		
<b>Тема 2.1.</b> Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности и инвентаризации.	<b>Содержание</b>	4		
	1. Налоговый Кодекс РФ I и II части. Понятие финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов.		**	
	2. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов. Типовая корреспонденция по учёту финансовых результатов.		**	
	<b>Практические занятия №№ 46-48</b>		*	
	<b>46.</b> Составление корреспонденции счетов по формированию финансовых результатов.	2		
	<b>47.</b> Составление корреспонденции счетов по формированию финансовых результатов.	2		
	<b>48.</b> Определение финансового результата от продажи продукции сельской усадьбы.	2		
<b>49.</b> Определение финансового результата от продажи продукции сельской усадьбы.	2			
<b>Тема 2.2.</b> Учет естественной убыли.	<b>Содержание</b>	4		
	1. Учет естественной убыли в растениеводстве и животноводстве.		**	
	<b>Практические занятия №№ 50, 51</b>		*	
	<b>50.</b> Расчет естественной убыли в растениеводстве.	2		
	<b>51.</b> Расчет естественной убыли в животноводстве.	2		
<b>Тема 2.3.</b> Инвентаризация имущества, материальных ценностей, готовой продукции в сельской усадьбе.	<b>Содержание</b>	4		
	1. Инвентаризация: основные задачи инвентаризации, план ее проведения, инвентаризационные комиссии, результаты инвентаризации. Производственная ревизия.		**	
	2. Инвентаризация материальных ценностей.		**	
	<b>Практические занятия №№ 52-56</b>		*	
	<b>52.</b> Определение результатов инвентаризации.	2		
	<b>53.</b> Определение результатов инвентаризации.	2		
	<b>54.</b> Составление документации по инвентаризации материальных ценностей.	2		
	<b>55.</b> Составление документации по инвентаризации готовой продукции.	2		
<b>56.</b> Составление документации по инвентаризации животных.	2			

<b>Тема 2.4.</b> Бухгалтерская отчетность.	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Нормативные документы, определяющие порядок составления квартальной и годовой финансовой отчетности. Особенности составления годового отчета в сельскохозяйственных предприятиях. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Закон РФ от 22 ноября 1990 г. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».		**
	2.	Виды отчетности. Понятие, состав, требования, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.		**
	3.	Составление квартальной и годовой финансовой отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.		
	<b>Практические занятия №№ 57-60</b>		*	
	57.	Составление форм бухгалтерской (финансовой отчетности) в сельской усадьбе.	4	
	58.	Составление форм бухгалтерской (финансовой отчетности) в сельской усадьбе.	4	
	59.	Составление форм бухгалтерской (финансовой отчетности) в сельской усадьбе.	4	
60.	Составление форм бухгалтерской (финансовой отчетности) в сельской усадьбе.	4		
<b>Тема 2.5.</b> Экономические показатели сельской усадьбы.	<b>Содержание</b>		8	
	1.	Сельское хозяйство в системе АПК. Земельные ресурсы. АПК: понятие, состав, проблемы развития. Сельское хозяйство- главная отрасль АПК, его значение и перспективы развития. Рыночные отношения в сельском хозяйстве. Особенности земли как средства производства. Экономическая оценка земель. Основные показатели эффективности использования сельскохозяйственных угодий и пути их улучшения.		**
	2.	Трудовые ресурсы и производительность труда. Трудовые ресурсы: понятие, особенности формирования и использования. Производительность труда: понятие, факторы и показатели.		**
	3.	<b>Основные средства. Оборотные средства.</b> Экономическая сущность и классификация основных средств. Износ и амортизация основных средств. Аренда и лизинг. Оценка основных средств. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Эффективность использования основных фондов и оборотных средств.		
	4.	Издержки производства и себестоимость продукции. Цена и ценообразование на продукцию сельского хозяйства. Издержки производства, Себестоимость продукции, ее виды. Пути снижения себестоимости продукции. Экономическая сущность цены и ее функции. Виды и значение цен.		
	<b>Практические занятия №№</b>		*	
	61.	Расчеты показателей использования трудовых ресурсов и производительности труда.	4	
	62.	Расчеты показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств.	4	
63.	Решение задач по расчету цен на продукцию сельского хозяйства.	4		
<b>Тема 2.6.</b> Экономическая	<b>Содержание</b>		10	
	1.	Инвестиции и инновации в сельском хозяйстве. Экономическая сущность капитальных вложений. Понятие, структура и источники инвестиций, пути		**

эффективность деятельности производства		повышения их экономической эффективности.		
	2.	Размещение, специализация, концентрация в сельском хозяйстве. Кооперация и интеграция в сельском хозяйстве.		**
	3.	Рынок сельскохозяйственного сырья и продовольствия. Валовая и товарная продукция сельского хозяйства. Конкурентоспособность и качество продукции.		
	4.	Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства. Экологическая эффективность сельского производства.		
	5.	Характеристика показателей экономической эффективности деятельности сельской усадьбы. Воспроизводство и рост в сельском хозяйстве.		
	<b>Практические занятия №№ 64</b>			4
<b>64.</b>	Расчет показателей экономической эффективности ведения хозяйства.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b>				
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить контрольные вопросы к теме конспекта.</li> <li>2. Составление схемы: Формирование финансового результата деятельности с/х предприятия.</li> <li>3. Работа с конспектом лекций. Ответы на контрольные вопросы.</li> <li>4. Работа с интернет ресурсами. Составить конспект по теме: «Порядок проведения инвентаризация имущества».</li> <li>5. Составление плана проведения производственной ревизии.</li> <li>6. Изучение форм бухгалтерской (финансовой отчетности) в крестьянских (фермерских) хозяйствах.</li> <li>7. Проработка конспекта лекций.</li> <li>8. Подготовка к практическому занятию.</li> <li>9. Подготовить сообщение по теме: «Сельское хозяйство- главная отрасль АПК, его значение и перспективы развития»</li> <li>10. Заполнение таблицы: « Факторы повышения производительности труда».</li> <li>11. Работа с Интернет - ресурсами. Изучение темы: «Ценообразование на продукцию сельского хозяйства».</li> <li>12. Работа с Интернет - ресурсами. Подготовка конспекта по теме: « Конкурентоспособность и качество продукции».</li> </ol>				
<b>Учебная практика Виды работ:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности.</li> <li>2. Учет естественной убыли: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление документации по продажи готовой продукции сельской усадьбы.</li> <li>- Определение результатов от продажи продукции, работ, услуг и основных средств.</li> </ul> </li> <li>3. Формирование финансового результата от продажи продукции и распределение прибыли от обычных и прочих видов деятельности.</li> </ol>				
<b>Раздел 3. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы</b>				
МДК.04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций				

<b>Тема 3.1.</b> Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы	<b>Содержание</b>		*	
	1.	Основы экономического анализа. Понятие анализа хозяйственной деятельности и его использование в оценке эффективности сельской усадьбы. Методика анализа хозяйственной деятельности.	16	**
	2.	Анализ условий деятельности хозяйства, уровня специализации и размеров производства. Изучение природных и экономических условий, размеров сельской усадьбы. Анализ специализации хозяйства. Анализ земельных ресурсов		**
	3.	Анализ использования основных производственных фондов. Анализ наличия, движения и использования основных фондов. Анализ состояния и эффективности использования машинно - тракторного парка.		
	4.	Анализ производства продукции. Анализ производства продукции растениеводства и животноводства.		
	5.	Анализ затрат и себестоимости продукции. Объекты анализа, элементы и классификация затрат. Анализ затрат и себестоимости продукции растениеводства и животноводства.		
	6.	Анализ трудовых ресурсов и производительности труда. Анализ трудовых ресурсов. Анализ производительности труда		
	7.	Анализ финансовых результатов. Анализ реализации продукции. Анализ финансовых результатов деятельности сельхозпредприятия.		
	<b>Практические занятия №№ 65-69</b>		*	
	65.	Решение задач по теме: Анализ наличия, движения и использования основных фондов. Анализ состояния и эффективности использования машинно - тракторного парка.	4	
	66.	Решение задач по теме: Анализ производства продукции.	4	
	67.	Решение задач по теме: Анализ затрат и себестоимости продукции растениеводства и животноводства.	4	
	68.	Решение задач по теме: Анализ трудовых ресурсов и производительности труда.	4	
69.	Решение задач по теме: Анализ финансовых результатов.	4		
<b>Раздел 4. Основы работы в программе «1С Бухгалтерия. Упрощенка»</b>			*	
<b>МДК.04.02. Основы работы в программе «1С Бухгалтерия. Упрощенка»</b>		*		
<b>Тема 4.1.</b> Бухгалтерский учет, механизмы реализации в программе «1С:Бухгалтерия. Упрощенка.»	<b>Содержание</b>			
	1.	Основные принципы организации учета в программах «1С:Бухгалтерия. Упрощенка».	2	2
	2.	Краткое описание бухгалтерского учета в приложении к программе «1С:Бухгалтерия. Упрощенка».		2
	3.	Регистраторы		2
	<b>Практическое занятие.</b>		*	
1		2		
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание</b>			

Первый запуск программы. Настройка информационной базы.	1.	Создание информационной базы.	2	2
	2.	Открытие информационной базы.		2
	3.	Первоначальное заполнение информационной базы.		2
	<b>Практическое занятие.</b>		*	
	1		2	
<b>Тема 4.3.</b> Первые шаги или основы работы в программе.	<b>Содержание</b>			
	1.	Документирование учета.	2	2
	<b>Практическое занятие.</b>		*	
	1		2	
<b>Тема 4.4.</b> Учет денежных средств.	<b>Содержание</b>			
	1.	Учет наличных денежных средств.	2	2
	<b>Практическое занятие.</b>		*	
	1		2	
<b>Тема 4.5.</b> Расчеты с контрагентами. Поставщики.	<b>Содержание</b>			
	1.	Общие принципы организации учета расчетов с контрагентами.	2	2
	2.	Приобретение ТМЦ.		2
	3.	Учет дополнительных расходов.		2
	<b>Практическое занятие.</b>		*	
	1		2	
<b>Тема 4.6.</b> Учет основных средств. Учет нематериальных активов.	<b>Содержание</b>			
	1.	Справочники по учету основных средств.	4	2
	2.	Поступление основных средств и оборудования.		2
	3.	Принятие к учету основного средства, не требующего монтажа.		2
	4.	Начисление амортизации.		
	5.	Передача оборудования в монтаж.		
	6.	Дополнительные расходы, связанные с приобретением объектов основных средств.		
	7.	Принятие к учету основных средств, требующих монтажа.		
	8.	Изменения, связанные с учетом основных средств.		
	<b>Практическое занятие.</b>		*	
	1		4	
<b>Тема 4.7.</b> Расчеты с подотчетными лицами.	<b>Содержание</b>			
	1.	Денежные документы.	2	2
	2.	Авансовый отчет.		2
	<b>Практическое занятие.</b>		*	

	1		2	
<b>Тема 4.8.</b> Учет затрат на производство.	<b>Содержание</b>			
	1.	Выпуск продукции.	4	2
	2.	Списание МПЗ в производство.		2
	3.	Выпуск продукции.		2
	4.	Установка цен номенклатуры.		2
	5.	Возвратные отходы.		2
	6.	Спецификации номенклатуры.		
<b>Практическое занятие.</b>		*		
1		4		
<b>Тема 4.9.</b> Учет спецодежды, спецобуви, хоз.инвентаря и основных средств.	<b>Содержание</b>			
	1.	Поступление спецодежды.	2	2
	2.	Передача в эксплуатацию.		2
	3.	Погашение стоимости.		2
	4.	Возврат из эксплуатации.		2
	5.	Списание из эксплуатации.		2
<b>Практическое занятие.</b>		*		
1		2		
<b>Тема 4.10.</b> Складские операции.	<b>Содержание</b>			
	1.	Перемещение товаров.	2	2
	2.	Инвентаризация товаров на складе.		2
	3.	Оприходование товаров.		2
	4.	Списание товаров.		2
	5.	Комплектация номенклатуры.		2
<b>Практическое занятие.</b>		*		
1		2		
<b>Тема 4.11.</b> Расчеты с контрагентами.	<b>Содержание</b>			
	1.	Покупатели.	2	2
	2.	Реализация продукции.		2
	3.	Реализация товаров.		2
	4.	Реализация прочего имущества.		2
	5.	Реализация услуг.		2
	6.	Реализация услуг производственного характера.		
7.	Реализация коммерческих услуг.			

	8.	Реализация основных средств.		
	<b>Практическое занятие.</b>		*	
	1		4	
<b>Тема 4.12.</b> Кадровый учет.	<b>Содержание</b>			
	1.	Учет заработной платы.	4	2
	2.	Ввод сведений о сотрудниках предприятия.		2
	3.	Справочник "Физические лица".		2
	4.	Справочник "Сотрудники".		2
	5.	Прием на работу.		
	6.	Увольнение.		2
	7.	Начисление зарплаты.		
	8.	Настройки по расчету заработной платы и налогов.		
	9.	НДФЛ.		
	10.	Страховые взносы.		
	11.	ФСС на НС и ПЗ.		
	12.	Бухгалтерский учет расчетов оплаты труда и налогов с ФОТ.		
	13.	Платежная ведомость.		
	14.	Выплата зарплаты.		
	15.	Перечисление налогов и взносов с ФОТ в бюджет.		
	<b>Практическое занятие.</b>		*	
	1		4	
<b>Тема 4.13.</b> Переработка сырья.	<b>Содержание</b>			
	1.	Переработка материалов на стороне.		2
	2.	Работа с давальческим сырьем.		2
<b>Тема 4.14.</b> Закрытие месяца.	<b>Содержание</b>			
	1.	Регламентированная отчетность.	2	2
	<b>Практическое занятие.</b>		*	
	1			
<b>Тема 4.15.</b> Сервисные возможности.	<b>Содержание</b>			
	1.	Удаление помеченных объектов.	2	2
	2.	Сохранение резервной копии информационной базы.		2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b>				
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
1.	Составить сообщение по теме: «Методика анализа хозяйственной деятельности».			

<p style="text-align: center;"><b>Учебная практика Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы.</li> <li>2. Оценка показателей экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы.</li> </ol>		
<p><b>Производственная практика итоговая по модулю</b> <b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация учета в сельской усадьбе (крестьянских (фермерских) хозяйствах): <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с производственно- хозяйственной деятельностью сельской усадьбы;</li> <li>- изучить учётную политику хозяйства, нормативно- правовые документы;</li> <li>- изучить рабочий план бухгалтерских счетов хозяйства;</li> <li>- изучить формы ведения учета, учетные регистры.</li> </ul> </li> <li>2. Учет денежных средств, кредитов и займов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить учет денежных средств, в данном хозяйстве;</li> <li>- составить приходные кассовые ордера;</li> <li>- составить расходные кассовые ордера;</li> <li>- составить кассовую книгу;</li> <li>- составить Журнал учета хозяйственных операций и денежных средств (ф. № 4-кх).</li> <li>- составить журнал-ордер №1 и ведомость №1;</li> <li>- составить денежные чеки;</li> <li>- составить объявление на взнос наличными;</li> <li>- составить платежные поручения;</li> <li>- составить платежные требования-поручения;</li> <li>- составить выписку из расчётного счёта;</li> <li>- составить журнал-ордер №2 и ведомость №2;</li> <li>- составить кредитный договор.</li> </ul> </li> <li>3. Учет основных средств: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить учет основных средств и начисление амортизации основных средств в хозяйстве;</li> <li>- составить инвентарную карточку учёта основных средств;</li> <li>- составить акт приема-передачи основных средств;</li> <li>- составить акт ликвидации основных средств;</li> <li>- рассчитать амортизацию основных средств;</li> <li>- составить ведомость начисления амортизации и отчислений в ремонтный фонд;</li> <li>- составить первичные документы: при их оприходовании - счета-фактуры и другие сопроводительные документы поставщиков, акты (справки) на оприходование основных средств и нематериальных активов, на перевод животных в основное стадо и др.; при их выбытии - акты (справки) на списание основных средств и нематериальных активов, на выбраковку животных из основного стада, счета-фактуры и др.</li> </ul> </li> </ol>	*	

- составить Книгу учета имущества крестьянского (фермерского) хозяйства (ф. № 1-кх).
- 4. Учет материалов и МПЗ.**
  - изучить учет материальных ценностей и МПЗ в данном хозяйстве;
  - составить карточку складского учёта материалов;
  - составить накладную на отпуск материалов на сторону;
  - составить лимитно-заборную ведомость;
  - составить доверенность на получение материальных ценностей;
  - составить книгу учёта выданных доверенностей (лист книги);
  - составить счёт-фактуру;
  - составить отчёт о движении материальных ценностей;
- составить Книгу учета продукции и материалов (ф. №2-КХ).
- 5. Учет основного и вспомогательного производств. Учет готовой продукции, товаров, услуг.**
  - изучить учет основного и вспомогательного производств, готовой продукции, товаров, услуг в данном хозяйстве:
  - рассчитать себестоимость продукции растениеводства;
  - рассчитать себестоимость продукции животноводства;
  - рассчитать себестоимость продукции промышленных ( перерабатывающих ) производств;
  - рассчитать себестоимость услуг вспомогательных производств;
  - составить документацию по движению готовой продукции;
  - составить Книгу учета продукции и материалов (ф. №2-КХ).
  - составить путёвку на вывоз продукции с поля;
  - составить реестр приёма зерна весовщиком;
  - составить ведомость движения зерна и другой продукции;
  - составить акт на сортировку и сушку продукции растениеводства;
  - составить накладную внутрихозяйственного назначения;
  - составить дневник поступления сельскохозяйственной продукции;
  - заполнить товарно-транспортную накладную на отправку-приёмку (зерна, молока);
  - составить реестр документов на выбытие продукции.
  - заполнить реестр документов по реализации готовой продукции. составить журнал учёта надоя молока;
  - составить ведомость учёта движения молока;
  - составить акт на оприходование приплода животных;
  - составить акт на перевод животных из группы в группу;
  - составить ведомость взвешивания животных;
  - составить акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падёж).
- 6. Учет работы машинно-тракторных агрегатов.**
  - изучить организацию учета машинно-тракторных агрегатов в данном хозяйстве;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- составить документацию по учету работы сельскохозяйственной техники.</li> <li><b>7. Учет труда и его оплаты.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить таблицу учёта рабочего времени;</li> <li>- составить наряд на выполненную работу;</li> <li>- заполнить листок по временной нетрудоспособности;</li> <li>- заполнить личную карточку работника по заработной плате;</li> <li>- составить расчётно-платежную ведомость;</li> <li>- составить сводную ведомость начисленной оплаты труда по её составу и категориям работников (форма № 58 АПК);</li> <li>- составить Книгу учета труда (ф. № 3-кх).</li> </ul> </li> <li><b>8. Учет различных расчетов.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучит организацию учета расчетов с другими предприятиями и организациями и физическими лицами;</li> <li>- составить расчётно-платежные документы по расчётам с бюджетом;</li> <li>- составить расчётно-платежные документы по расчётам с внебюджетными фондами;</li> <li>- составить авансовые отчёты по расчётам с подотчетными лицами;</li> <li>- заполнить журнал-ордер №6;</li> <li>- заполнить журнал-ордер №7;</li> <li>- заполнить журнал-ордер № 8;</li> <li>- заполнить Журнал учета хозяйственных операций и денежных средств (ф. № 4-кх).</li> </ul> </li> <li><b>9. Учет результатов инвентаризации.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить порядок проведения инвентаризации в данном хозяйстве;</li> <li>- составить инвентаризационную опись производственных запасов;</li> <li>- составить сличительную ведомость.</li> </ul> </li> <li><b>10. Учет финансовых результатов.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить учет финансовых результатов в данном хозяйстве.</li> <li>- заполнить Отчёт о прибылях и убытках форма №2.</li> </ul> </li> <li><b>11. Отчетность сельской усадьбы.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить формы отчетности в данном предприятии;</li> <li>- изучить сроки и порядок представления отчетности;</li> <li>- составить Главную книгу (на любые пять счетов);</li> <li>- заполнить Годовой отчёт форма № 1;</li> <li>- заполнить Ведомости финансовых результатов (ф. № 5-кх).</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Всего</b>	<b>292</b>	

#### 4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Лаборатории:

- бухгалтерского учета, налогов и аудита;
- микробиологии, санитарии и гигиены;
- технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- кулинарии;
- информационных технологий в производственной деятельности.

Полигон:

- учебно-производственное хозяйство.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППКРС должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### 4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

Иванова Н.А. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе: Учебник.- М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества: Автор: Жаринов В. В., Ивашечкина Л. Г., Кельдина Л. И. Издательство: Кнорус, 2023 г.

Н.К.Муравицкая, Г.И.Лукьяненко Тесты по бухгалтерскому учету. Издание второе, М.: Финансы и статистика, 2008.

Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет: Учебник. - М.: Академия, 2021.

Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. - М.: Академия, 2021.

Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум: Учебное пособие. - М.: Академия, 2021.

Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. - М.: Академия, 2021.

Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие. - М.: Академия, 2022.

##### Нормативно - правовые акты:

Гражданский кодекс РФ.

Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 21.11.96. №129 - ФЗ (с изменениями на 23.07.98).

Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ. Утверждено приказом МФ РФ от 29.07.98. №34-н (в редакции приказа от 24.03.2000 №31-н).

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов (ПБУ 5/98), утвержденное приказом Минфина России от 15.06 98 г. № 25 н.

Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации». Утверждено приказом МФ РФ от 06.06.99. №43- н.

План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000 №94-н.

Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденный решением Совета директоров Центрального банка РФ от 22 09.93 г. № 40.

#### **Периодические издания (журналы и газеты):**

«Бухгалтерский учет»

«Главбух»

Консультант бухгалтера

Международный бухгалтерский учет

Налоговый учет для бухгалтера

«Нормативные акты для бухгалтера»

«Практический бухгалтерский учет»

«Учет, налоги, право»

Интернет - ресурсы:

[http://www.auditor.ru/spr\\_zakon.htm](http://www.auditor.ru/spr_zakon.htm)

<http://www.consultant.ru>

<http://www.fbk-press.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://www.nalog.ru> и др.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1—2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ПК 4.1 Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.</p>	<p>Умеет и учитывает объём готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве. Оформление документации по учету продукции растениеводства и животноводства, в соответствии с требованиями, определяющими порядок составления квартальной и годовой финансовой отчетности. Ведение соответствующих записей в первичных документах по видам учета, подсчитывание итогов и составление установленной отчетности, ведомостей и сводок.</p>	<p>Тестирование. Контрольные работы. Экспертная оценка по критериям и в соответствии с требованиями действующих ПБУ, норм, правил, стандартов. Формализованное наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях, на занятиях по учебной практики.</p>
<p>ПК 4.2 Проводить учёт приобретённой продукции по отраслям.</p>	<p>Умеет проводить оперативный учет производства продукции по видам отраслей в сельском хозяйстве, распределять затраты по отдельным видам продукции растениеводства и животноводства, вести учет реализации продукции растениеводства, животноводства.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практике Экспертная оценка по критериям.</p>
<p>ПК 4.3 Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.</p>	<p>Умеет вести расчеты показателей экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы, анализировать и дать оценку о прибыльности и убыточности хозяйства, предложить свои выводы и методы ведения хозяйства.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практике Экспертная оценка соответствия требованиям по оформлению первичной учетной документации.</p>