

Утверждаю:  
И.о директора ГБПОУ ЗКА  
\_\_\_\_\_ /Курбангалиев Т.А./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**по профессии среднего профессионального образования**

**35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства**

## *СОДЕРЖАНИЕ*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	Пользоваться словарем и информационными ресурсами для решения задач профессиональной деятельности	Профессиональная лексика и грамматический минимум для решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Методы и способы совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса
ОК 04	Общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Профессиональная лексика и грамматический минимум для успешного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09	Составлять, использовать и переводить профессиональную документацию на иностранном языке	Профессиональная лексика и грамматический минимум для составления, использовать и перевода документации на иностранном языке

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>32</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>12</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	28
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Повседневные темы</b>		<b>12/4</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Алфавит, гласные и согласные буквы. Правила чтения. Общая характеристика звукового строя английского языка в сравнении с русским. Чтение основных сочетаний гласных и согласных букв. Ударение в слове. Употребление восходящего и нисходящего тонов. Транскрипция.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 1. Чтение слова согласно правилам чтения, и чтение предложения используя правильную интонацию. Восприятие слов и предложений на слух.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Лексика по темам: Приветствия. Выражение благодарности. Извинения. Знакомство.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 2. Составление в парах диалога используя приветствие, слова для знакомства, выражение благодарности и извинения, прощание. Восприятие аналогичного диалога на слух.	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Лексика, касающаяся проезда в городском транспорте, экскурсии по городу, проживания в гостинице.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	

<sup>2</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Практическое занятие 3. Представление в диалоговой форме ситуаций в городском транспорте, на улице, в гостинице.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Названия времён года, месяцев, дней недели. Лексика для описания погоды. Описание погоды в данное время. Обсуждение прогноза погоды.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 4. Составление рассказа о любимом времени года. Аудирование.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Телефонные переговоры. Составление электронного письма (делового и бытового). Проведение телефонных переговоров (деловых и бытовых). Аудирование.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 5. Ведение телефонных переговоров, составление электронного письма (делового и бытового).	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 2. Профессиональные темы</b>		<b>20/8</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Достижения и инновации в области науки и техники.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 6. Работа над текстом «Inventors and their inventions».	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Техника перевода специальных текстов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	Практическое занятие 7. Выполнение ситуационных заданий с явлениями конверсии, употреблением глаголов в страдательном залоге, неличных форм глагола.	4/2	

	Практическое занятие 8. Подготовка творческого задания - эссе (презентации) «Хочу учиться - хочу быть профессионалом».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Работа, оборудование		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 9 Выполнение ситуационных заданий по описанию оборудования и переводу текстов на тему «Характеристика энергетической системы» Практическое занятие 10 Выполнение ситуационных заданий по описанию оборудования и переводу текстов на тему «Электротехническое оборудование» Практическое занятие 11 Выполнение ситуационных заданий по описанию оборудования и переводу текстов на тему «Будущие объекты (места) работы»	<b>10/4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Инструкции, руководства		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 12 Выполнение ситуационных заданий по описанию оборудования и переводу текстов на тему «Правила охраны безопасности» Практическое занятие 13 Выполнение ситуационных заданий по соблюдению правил безопасности и переводу инструкций, руководств.	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>32/12</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты); техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. - 2-е изд., перераб. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 348 с. - ISBN 978-5-8114-2987-5.

2. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 136 с. - ISBN 978-58114-8057-9.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-8114-7926-9. - Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. - URL: <https://eJanbook.com/book/179018>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Профессиональная лексика и грамматический минимум для решения задач профессиональной деятельности. Методы и способы совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса Профессиональная лексика и грамматический минимум для успешного взаимодействия	Способность применять профессиональную лексику при переводе технических текстов и разговоре на профессиональные темы. Владение методами и способами совершенствования устной и письменной речи, расширяет свой словарный запас. Осуществление перевод документации на иностранном языке.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на занятиях. Тестирование Письменное задание Диалог с преподавателем. Монологичное выступление. Оценка деятельности обучающегося в процессе
с коллегами, руководством, клиентами. Профессиональная лексика и грамматический минимум для составления, использовать и перевода документации на иностранном языке		выполнения групповых заданий на занятиях. Контроль индивидуального домашнего задания.

<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Пользоваться словарем и информационными ресурсами для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> <p>Общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</p> <p>Составлять, использовать и переводить профессиональную документацию на иностранном языке</p>	<p>Использование словаря при выполнении перевода технических текстов.</p> <p>Способность общаться на профессиональные и повседневные темы.</p> <p>Способность осуществлять перевод документации на иностранном языке.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>