

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ ЗКА  
Протокол № 2

« 17 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЗКА



/Надыргулов Г.Я./

« 15 » сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о форме, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации студентов  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
Зауральский колледж агроинженерии

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение определяет форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ЗКА (далее - колледж), обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих. Положение определяет также порядок получения и сдачи ведомостей и протоколов экзаменов.
  - 1.2. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
  - 1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:
    - оценка качества освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
    - аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
    - широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
    - организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
    - поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии колледжа.
  - 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся.
  - 1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:
    - оценка уровня освоения дисциплин;
    - оценка компетенций обучающихся.
- Предметом оценивания являются профессиональные компетенции, умения и знания, студентов колледжа.
- 1.6. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками.
  - 1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. При этом преимущественно применяется групповая форма контроля успеваемости в виде зачета.

## **2. Текущий контроль знаний студентов колледжа, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:
  - устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
  - проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью колледжа.

- 2.3. При реализации общепрофессионального учебного цикла изучение каждой учебной дисциплины завершается проведением зачета или дифференцированного зачета.
- 2.4. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы текущего контроля успеваемости студентов по той или иной учебной дисциплине. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в полугодии, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт или экзамен.
- 2.5. В начале учебного года или полугодия преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.
- 2.6. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методической комиссией и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **3. Промежуточная аттестация**

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится на последней неделе учебных полугодий.
- 3.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.
- 3.3. Студенты, успевающие по всем учебным дисциплинам на «хорошо» и «отлично», могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации. В этом случае полугодовые и годовые оценки выставляются на основании текущих, с учетом уровня фактической подготовки студентов.
- 3.4. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.
- 3.5. Знакомство студентов и их родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением проводится не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
  - 3.5.1. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов:
    - медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенного печатями;
    - выписки из решения Педагогического совета с ходатайством об освобождении студента от прохождения аттестации;
    - ведомости полугодовых и годовых оценок по всем предметам за данный курс обучения; справки об оценках, полученных студентами на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел);
    - ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом, в том числе по учебным дисциплинам, не выносимым на аттестацию.
  - 3.5.2. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад и турниров, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в колледже.

3.6. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.6.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули, являются обязательными для аттестации элементами ППКРС, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по профессиональным модулям является - экзамен.

3.6.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен,
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет,

проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.6.3. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной или письменной форме.

3.6.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждое полугодие и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.6.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.6.6. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

- 3.6.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- 3.6.8. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в полугодие.
- Если в полугодие не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующее полугодие. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.
- 3.6.9. Материалы для проведения дифференцированного зачета согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором колледжа.
- 3.6.10. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данное полугодие.
- 3.6.11. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК). Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.
- 3.6.12. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседании методической комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором колледжа не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.
- 3.6.13. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего полугодия и доводится до сведения студентов.
- 3.6.14. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.6.15. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более **трех часов** на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.6.16. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данное полугодие является определяющей независимо от полученных в полугодии оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.6.17. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются колледжем.

3.6.18. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.6.19. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.6.20. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего полугодия и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебно-производственной работе. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.7. Подготовка к экзамену квалификационному.

3.7.1. Экзамены квалификационные проводятся в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена. Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей методической комиссией, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором колледжа с обязательным согласованием представителями работодателей. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.7.2. Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства колледжа разрешается сдавать оставшиеся учебные

дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) в другие сроки. Срок сдачи экзамена студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.7.3. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе студентов, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске студентов.

3.7.4. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.8. Проведение повторной аттестации.

3.8.1. Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

3.8.2. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации, а невыпускных групп - до 1 октября следующего года. В эти же сроки могут проходить аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.8.3. Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, определяются сроки ее прохождения, даются учебные задания, организуются консультации.

3.8.4. По окончании повторной аттестации Педагогический совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение Педагогического совета колледжа утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

3.8.5. Обучающимся в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум учебным дисциплинам текущего года и предыдущего года обучения; но не более двух дисциплин за весь период обучения.

3.9. Перевод обучающихся на следующий курс.

3.9.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям (МДК, практик) данного курса.

3.9.2. Обучающиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки по двум учебным дисциплинам (МДК, практик), решением Педагогического совета колледжа отчисляются из образовательного учреждения.

3.9.3. Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью "прослушал") не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании. Студенты, отчисленные из колледжа, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

3.9.4. Студентам выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию не раньше чем через 6 месяцев со дня начала работы при положительной характеристике - рекомендации с места работы. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.

#### **4. Права и обязанности студента.**

4.1. Студент обязан сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами.

4.2. Студент не допускается к экзаменам:

- на основании докладной записки преподавателя о полугодовой неуспеваемости студента;
- при наличии двух и более задолженностей за предыдущее полугодие;
- при наличии неликвидированного расхождения в учебных планах в установленный дирекцией срок (при переводе из других учебных заведений, с других профессий и форм обучения);

В исключительных случаях заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа предоставляется право допускать до экзаменов студента, не сдавшего зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены

4.3. Студент имеет право:

- обратиться в учебную часть с просьбой о переносе экзаменов;
- на досрочную сдачу;
- на получение экзаменационной оценки или выставления зачета по итогам работы в течение полугодия на основе результатов полугодовой аттестации студента, в том числе тестирования, по решению преподавателя, ведущего занятия;
- обжаловать в дирекции результаты аттестации в письменной форме;
- повторной аттестации (не более 2-х раз) экзамена (зачета, курсовой работы) в случае получения неудовлетворительной оценки.

Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса сессии выносятся на обсуждение Педагогического совета колледжа.

#### **5. Порядок получения и сдачи ведомостей.**

5.1. Групповые ведомости.

Для проведения зачета и экзамена выписываются групповые ведомости, которые выдаются в учебной части колледжа преподавателю под расписку в журнале учета ведомостей не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена.

После проведения контрольного мероприятия преподаватель сдает ведомость на следующий день и расписывается за ее сдачу в журнале учета ведомостей.

Групповая ведомость действительна, если она выдана в установленные сроки, подписана директором колледжа или его заместителем и зарегистрирована в журнале учета ведомостей.

Директор может делегировать право подписи иному сотруднику колледжа.

5.2. Индивидуальные ведомости (направления).

Экзаменационный лист используется вместо экзаменационной ведомости в случае сдачи студентам экзамена (зачета) вне срока (досрочно, пересдача, продление экзаменационной сессии, ликвидация задолженности или разницы).

Индивидуальную ведомость студент получает лично и расписывается за нее в журнале учета ведомостей.

Ведомость действительна в течение трех дней со дня ее выдачи. Индивидуальная ведомость должна быть сдана в учебную часть на следующий день после проведения контрольного мероприятия под расписку в журнале учета ведомостей.

Индивидуальная ведомость считается недействительной, если:

- ведомость не зарегистрирована в журнале учета ведомостей;
- отсутствует подпись директора колледжа или его заместителя;
- отсутствует подпись преподавателя, принимавшего контрольное мероприятие;
- ведомость не возвращена в указанные сроки.