

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Зауральский колледж агроинженерии

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 27.10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ ЗКА

Курбангалиев Т.А.
«27» октября 2023 г.



**Положение
о молодежном медиацентре
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Зауральский колледж агроинженерии**

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Зауральский колледж агроинженерии (далее – Медиационный центр, ГБПОУ ЗКА) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ ЗКА, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ ЗКА и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиационного центра

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГБПОУ Зауральского колледжа агроинженерии в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

- 2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Зауральский колледж агроинженерии;
- 2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Зауральского колледжа агроинженерии в освещении их деятельности;
- 2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- 2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- 2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Зауральского колледжа агроинженерии, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;
- 2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 2.2.7. организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

- 2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
 - 2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;
 - 2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ Зауральского колледжа агроинженерии в социальных сетях;
 - 2.2.11. повышение престижа Зауральского колледжа агроинженерии как на территории региона, так и за его пределами.
- 2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:
- 2.3.1. законность;
 - 2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;
 - 2.3.3. гласность в работе;
 - 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Зауральского колледжа агроинженерии;
 - 2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
 - 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

- 3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
- 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Зауральского колледжа агроинженерии посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
 - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
 - 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
 - 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра;
 - 3.1.5. взаимодействие с существующими в колледже медиа;
 - 3.1.6. осуществление взаимодействия от имени образовательной организации со средствами массовой информации, пресс - службой местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности образовательной организации (по согласованию с координатором Медицентра).

4. Организационная структура Медицентра

- 4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных групп Зауральского колледжа агроинженерии всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.
- 4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения в Зауральском колледже агроинженерии.
- 4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медицентра.

- 4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.
- 4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством Зауральского колледжа агроинженерии.
- 4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Зауральского колледжа агроинженерии.
- 4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.
- 4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

- 5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.
- 5.2. Руководитель Медиациентра назначается председателем Совета обучающихся директором колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов (при необходимости).
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:
- 5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;
 - 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;
 - 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;
 - 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
 - 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
 - 5.3.6. непосредственное руководство Медиациентром;
 - 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;
 - 5.3.8. информирование руководства Зауральского колледжа агроинженерии о деятельности Медиациентра;
 - 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
 - 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра:
- 5.4.1. обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;
 - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведения заседаний.
- 5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Члены Медиациентра имеют право:
- 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;
 - 5.6.2. участвовать в планировании деятельности Медиациентра
 - 5.6.3. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;
 - 5.6.4. привлекать к деятельности Медиациентра других обучающихся колледжа;

- 5.6.5. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;
- 5.6.6. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Зауральского колледжа агроинженерии. необходимую для деятельности Медиациентра информацию.
- 5.7. Члены Медиациентра обязаны:
 - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиациентра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
 - 5.7.6. необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
 - 5.8.1. личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
 - 5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Зауральского колледжа агроинженерии, Медиациентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиациентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других колледжей, муниципальными СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиациентр может выступать как партнер в молодежных мероприятиях муниципального, регионального уровней.

7. Права Медиациентра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Зауральского колледжа агроинженерии за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций, районными и городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГБПОУ Зауральский колледж агроинженерии.

- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиacentра

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация ГБПОУ Зауральский колледж агроинженерии может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 9.2. В случае, если в ГБПОУ Зауральский колледж агроинженерии отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГБПОУ Зауральский колледж агроинженерии не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГБПОУ Зауральский колледж агроинженерии.
- 10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ Зауральский колледж агроинженерии допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГБПОУ Зауральский колледж агроинженерии.