

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Зауральский колледж агроинженерии

План работы  
Службы содействия трудоустройству  
выпускников колледжа на учебный год

Цель: Развитие форм взаимодействия с работодателями как основа профессионального становления и успешного трудоустройства выпускников.

Задачи:

1. Изучение рынка труда и информирование студентов на сайте колледжа о имеющихся вакансиях;
  2. Организация производственной практики и обеспечение успешного ее прохождения;
  3. Организация и проведение профориентационной работы;
  4. Проведение в колледже презентаций, акций по теме: «Компания о себе, профессиях и специальностях»;
  5. Участие студентов в проведении ярмарок вакансий;
  6. Организация временной занятости несовершеннолетних студентов и сирот;
  7. Организация тренингов: «Технологии самопрезентации при трудоустройстве»;
  8. Организация проведения индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации и трудоустройства;
  9. Обеспечение 100% трудоустройства выпускников;
- Мониторинг трудоустройства, занятости и профессионального роста выпускников.

**План работы  
Службы содействия трудоустройству на учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
<b>Изучение рынка труда и информирование студентов на сайте колледжа об имеющихся вакансиях</b>			
1.	Формирование списка работодателей в базе данных.	1-ая декада сентября	старший мастер
2.	Заключение долгосрочных договоров с работодателями по организации производственной практики	сентябрь, октябрь	старший мастер
3.	Сбор информации от работодателей об имеющихся вакансиях и размещение ее на сайте колледжа	ежеквартально	старший мастер, секретарь
4.	Сбор информации о вакансиях с ограниченной занятостью на Ярмарках вакансий и размещение ее на сайте колледжа	ежеквартально	старший мастер, зам. директора по УВР
5.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	октябрь, май	старший мастер, зам. директора по УВР
6.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение учебного года	зам. директора по УВР
7.	Оформление информационного стенда по трудоустройству	декабрь	зам. директора по УВР
8.	Размещение рекламных объявлений работодателей об имеющихся вакансиях на стенде колледжа.	ежеквартально	секретарь
<b>Организация производственной практики и обеспечение успешного ее прохождения</b>			
9.	Организация распределения студентов на производственную практику в соответствии с получаемой профессией и специальностью	По графику учебного процесса	старший мастер, участники службы трудоустройства
10.	Заключение договоров с работодателями на производственную практику	В период ПП	старший мастер, руководители практики
11.	Закрепление руководителей практики от предприятий, организаций	В период ПП	руководители практики
12.	Мониторинг прохождения студентами производственной практики	В период ПП	руководители практики
13.	Беседа с руководителями практики и предприятий по организации временного трудоустройства студентов	В период ПП	руководители практики
14.	Сбор отзывов и благодарностей по результатам прохождения производственной практики	В период ПП	руководители практики
<b>Организация и проведение профориентационной работы</b>			
15.	Проведение занятий кружка «Введение в профессию» с целью развития у обучаемых понимания социальной значимости своей будущей профессии и	1 раз в месяц	мастера п/о, руководители групп, зам. директора по УВР

	проявления к ней большего интереса:		
16.	Культура общения и поведения молодого работника	сентябрь октябрь	мастера п/о, преподаватель дисциплины «Деловая культура»
17.	Качество продукции региональных производителей	апрель май	мастера п/о
18.	Участие представителей организаций и предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.	по графику	зам.директора УПР, старший мастер,
19.	Участие в Дне открытых дверей предприятий и организаций по профилю реализуемых образовательных программ.	в течение учебного года	старший мастер, зам. директора по УВР, участники службы трудоустройства
<b>Участие студентов в проведении ярмарок вакансий</b>			
20.	Участие в Ярмарке вакансий проводимой Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан	по плану работы	участники службы трудоустройства
21.	Участие в ярмарке вакансий Министерства образования и науки Республики Башкортостан	по плану работы	участники службы трудоустройства
22.	Участие в ярмарке вакансий службы занятости населения района	по плану работы	участники службы трудоустройства
<b>Организация тренингов: Технологии самопрезентации при трудоустройстве</b>			
23.	Тренинги «Технологии самопрезентации», проводимые работодателями:	В течение года	участники службы трудоустройства
24.	Обновление резюме для выпускников и размещение их на сайте колледжа	В течение года	секретарь
25.	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по составлению письменного резюме.	В течение года	участники службы трудоустройства
<b>Организация проведения индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации и трудоустройству</b>			
26.	Организация индивидуальных консультаций для студентов первого курса по вопросам временного трудоустройства	ежемесячно	участники службы трудоустройства
27.	Организация консультаций для студентов специалистами ГУ «Центр занятости населения» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан по вопросам временного трудоустройства.	2 раза в год	старший мастер. зам. директора по УВР
28.	Взаимодействие с ГУ «Центр занятости населения» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан по вопросам трудоустройства выпускников и по социальным гарантиям и льготам для молодых специалистов.	2 раза в год	старший мастер. зам. директора по УВР
<b>Организация 100% трудоустройства и мониторинга занятости выпускников</b>			
29.	Организация распределения выпускников	Январь, июнь	старший мастер,

	на работу		участники службы трудоустройства
30.	Сбор подтверждений о прибытии выпускников на работу	июль - сентябрь	старший мастер, участники службы трудоустройства
31.	Анализ трудоустройства и занятости выпускников	август-октябрь	старший мастер, участники службы трудоустройства
32.	Мониторинг трудоустройства выпускников с оформлением актов и аналитической справки	ноябрь	старший мастер, участники службы трудоустройства
<b>Организация временной занятости несовершеннолетних студентов и сирот</b>			
33.	Организация неполной трудовой занятости несовершеннолетних студентов и сирот в летний период.	Май, июнь	зам. директора по УВР, старший мастер, участники службы трудоустройства
34.	Организация трудоустройства студентов на вакансии торгового профиля в летний период.	Май, июнь	зам. директора по УВР, старший мастер, участники службы трудоустройства

И.о. директора ГБПОУ ЗКА

Т.А. Курбангалиев