

**Положение
о службе содействия трудоустройству выпускников
Зауральского колледжа агроинженерии**

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее – Служба).

1.1. Служба является структурным подразделением **Зауральского колледжа агроинженерии**.

1.2. Служба создана по поручению Министерства образования Республики Башкортостан согласно письму от 30.03.2015 г. № 22-11/79, приказ директора колледжа от 14 марта 2017 года № 31.

1.3. Адрес сайта в сети интернет: <https://zkagro.ru/>

2. Задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Главной задачей деятельности Служба является содействие трудоустройству выпускников **Зауральского колледжа агроинженерии**.

2.2. Служба осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Зауральского колледжа агроинженерии и настоящим Положением.

3.2. Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Зауральского колледжа агроинженерии;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ регионального опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Службы на официальном сайте колледжа;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Службой

4.1. Общее руководство Службой осуществляет директор колледжа.

4.2. Оперативное руководство деятельностью Службы осуществляется старшим мастером.

4.4. Руководство службы обязано:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Службы.

И.о. директора ГБПОУ ЗКА _____ /Т.А. Курбангалиев/