

СОГЛАСОВАНО:

Председатель выборного  
профсоюзного органа

Мутал /Муталлапова А.К./

«15» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЗКА

Надыргулов /Надыргулов Г.Я./

«15» сентября 2016 г.



Положение  
об общежитии  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
Зауральский колледж агроинженерии

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общежитии**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Зауральский колледж агроинженерии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, (части 1,3 ст. 39), с Жилищным кодексом РФ, Уставом колледжа и устанавливает порядок предоставления жилой площади в общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Зауральский колледж агроинженерии.

1.2. Общежитие ГБПОУ ЗКА (далее Общежитие) является структурным подразделением колледжа.

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленной выше категории обучающихся, директор ГБПОУ ЗКА вправе принять решение о размещении в общежитии:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с учреждением
- слушателей курсов повышения квалификации и других форм профессионального образования для временного проживания в период их обучения;

1.5. В общежитии могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства оборудования и содержания общежития.

1.6. Жилая площадь общежития не подлежит обмену, разделу, передаче в аренду сторонним организациям; учащимся колледжа жилая площадь предоставляется бесплатно.

1.7. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором колледжа.

Правила внутреннего распорядка общежития ГБПОУ ЗКА являются локальным актом, выполнение которого обязательно для всех граждан, проживающих в общежитии.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих осуществляется комендантом общежития.

**2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарём общежития;
- представлять администрации колледжа предложения по внесению изменений в договор;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для

самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

## 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в бытовых комнатах (с выносом мусора) - по установленному графику;
- участвовать в субботниках, проводимых в общежитии и на закрепленной территории;
- своевременно вносить плату за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключённым договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии во внеучебное время могут привлекаться администрацией общежития и Советом общежития к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже 2-х раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения и соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по решению администрации ГБПОУ ЗКА, представлению администрации общежития или Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Уставом Колледжа.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа психотропных и наркотических веществ.

## 3. Обязанности администрации ГБПОУ ЗКА

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляет комендант общежития.

3.2. Руководство воспитательной работой, обеспечение дисциплины, координация деятельности Советов общежития, контроль вселения и проживания в общежитии, наличия в нем свободных мест, создания необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также организация внеучебной работы и проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется воспитателями общежития. Контроль за работой воспитателей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Администрация ГБПОУ ЗКА обязана:

- в пределах имеющихся площадей обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и санитарными нормами проживания в общежитии;
- при вселении обучающихся в общежитие и дальнейшем проживании, информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договор найма жилого помещения и выполнять его положения;
- укомплектовывать жилые комнаты, кухни, вестибюли мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём по действующим типовым нормам;
- укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать общежитию в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Общественные организации проживающих в общежитии**

4.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создаётся общественная организация проживающих - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению проживающих к выполнению работ по самообслуживанию, общественно-полезных работ (уборка и мелкий косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы в общежитии.

Совет общежития, совместно с администрацией общежития, разрабатывает, и в пределах своих полномочий осуществляет, мероприятия по контролю за проживающими по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

4.3. С Советом общежития обсуждаются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации колледжа;
- меры поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к проживающим;

– внеучебные мероприятия в общежитии.

4.4. В каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах (этажах) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета общежития и администрации общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из общежития**

5.1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением об общежитии.

5.2. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе составление списка обучающихся на заселение в общежитие) определяется комендантом общежития и утверждается приказом директора.

5.3. Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в общежитии (договор найма жилого помещения), разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

Заселение в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

5.4. В обязательном порядке места в общежитии предоставляются, обучающимся, имеющим льготно-социальный статус:

- детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- инвалидам I, II и III групп.

5.5. При наличии свободных мест обучающихся, нуждающимся в общежитии, места предоставляются в следующем порядке:

- обучающимся из многодетных и неполных семей;
- обучающимся из семей, имеющих 2-х учащихся;
- обучающимся из отдаленных районов Республики Башкортостан;
- остальным обучающимся, нуждающимся в общежитии.

5.5. Списки обучающихся на заселение в общежитие представляются руководителями учебных групп коменданту общежития до 31 августа ежегодно.

5.7. Заселение обучающихся в общежитие в течение учебного года осуществляется согласно приказу директора по представлению руководителей групп, согласованным с комендантом общежития.

5.8. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации колледжа и Совета общежития.

5.9. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

5.10. В случае расторжения или прекращения действия заключенного договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре, проживающие освобождают общежитие в трёхдневный срок.

5.11. При выселении обучающихся из общежития администрация ГБПОУ ЗКА выдает им обходной лист, который обучающийся должен сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

5.12. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать всё числящееся за ним имущество в день убытия. При недостатке или повреждении имущества, лица, выбывающие из общежития, возмещают причиненный ими ущерб.

5.13. Ответственность за своевременное освобождение общежития лицами, выселенными по приказу директора, возлагается на коменданта общежития.