


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ ЗКА
Протокол № 2
«15» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЗКА

/Надыргулов Г.Я./
«15» сентября 2016 г.



Положение
о режиме занятий обучающихся
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Зауральский колледж агроинженерии

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся ГБПОУ ЗКА

1. Общие положения.

- 1.1. Режим занятий обучающихся определяется расписанием учебных занятий (далее - расписание).
- 1.2. Расписание является основным документом, регулирующим образовательный процесс по дням недели по профессиям, курсам, группам.
- 1.3. Расписание составляется в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса по каждой профессии, утверждается директором и способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся.
- 1.4. Составление контроль соблюдения расписания осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий.

- 2.1. Через расписание реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
 - выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
 - создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей;
 - рациональное использование кабинетов, мастерских, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.
- 2.2. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
- 2.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера кабинетов, в которых проводятся занятия.
- 2.4. При составлении расписания необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.
- 2.5. Учебная неделя в ГБПОУ ЗКА включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 9.00 часов и завершаются не позднее 15.40 часов (в субботу – не позднее 12.30).
- 2.6. Продолжительность урока теоретического обучения – 45 минут, уроки учебной практики – 50 мин. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается обеденный перерыв с 12.30 ч. до 14.00 ч.
- 2.7. Учебная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.
- 2.8. Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.
- 2.9. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.
- 2.10. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в учебно-методической и воспитательной

работе, а также с семейным положением или работой по совместительству, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

- 2.11. Расписание может быть выполнено на стандартных бланках, а так же в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.
- 2.12. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.
- 2.13. На каждую промежуточную аттестацию составляется расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий.

- 3.1. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, мастеров производственного обучения.
- 3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебно-производственной работе, при его отсутствии - методист.
- 3.3. Расписание хранится в учебной части в течение одного года.
- 3.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.
- 3.5. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебно-производственной работе и методист.