

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ / Курбангалиева Г.Г./

«___» _____ 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГБПОУ ЗКА

Протокол № _____

«___» _____ 20120г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЗКА

_____ /Надыргулов Г.Я./

«___» _____ 2020 г.

Правила приема
в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Зауральский колледж агроинженерии

1. Общие положения

1.1. Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Зауральский колледж агроинженерии (далее – колледж) разработаны на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.11.2018) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529);
- Устава колледжа и других законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Зауральский колледж агроинженерии на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования за счет средств бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования за счет средств бюджетных ассигнований Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. В колледж для обучения за счет средств бюджетных ассигнований Республики Башкортостан по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. В соответствии с п.3 ст.5 Федерального закона в Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение первого и второго среднего профессионального образования без взимания платы в соответствии с Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ.

1.8. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего и среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различной формой умственной отсталости).

1.9. На обучение за счет средств бюджетных ассигнований Республики Башкортостан принимаются граждане Российской Федерации в соответствии с утвержденными государственными заданиями (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно приказом Министерства образования Республики Башкортостан.

1.10. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Прием на профессиональную подготовку и повышение квалификации осуществляется по прямым договорам, заключенным колледжем с соответствующими юридическими и физическими лицами.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. На 2020-2021 учебный год ГБПОУ ЗКА осуществляет прием учащихся по следующим профессиям:

Профессия	Нормативный срок обучения	База приема	Уровень образования	Форма обучения	Кол-во мест
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2 года 10 месяцев	основное общее образование	среднее профессиональное образование	Очная	25
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	2 года 10 месяцев	основное общее образование	среднее профессиональное образование	Очная	25
35.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	10 месяцев	среднее общее образование	среднее профессиональное образование	Очная	25
35.01.20 Пчеловод	10 месяцев	среднее общее образование	среднее профессиональное образование	Очная	25
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	10 месяцев	среднее общее образование	среднее профессиональное образование	Очная	25

3. Организация информирования поступающих

3.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Зауральский колледж агроинженерии объявляет прием граждан для обучения по программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам профессиональной подготовки на 2020-2021 учебный год на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 05 февраля 2018 года № 3708, серия 02 Л 01 № 0005463.

3.2. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в учебном корпусе к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (далее вместе - информационный стенд).

- копию Устава колледжа;
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании (с приложениями);
- программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и образовательные программы профессиональной подготовки, реализуемые колледжем;

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных Республики Башкортостан по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Информация, упомянутая в пункте 3.3. и 3.4. настоящих Правил помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте <https://zkagro.ru>.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.7. Приемная комиссия колледжа организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. Прием документов от поступающих

4.1. В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (2019-ncOV) абитуриентам подачу документов в приемную комиссию рекомендуется производить по адресу электронной почты pl80.00@mail.ru.

4.2. Заполненное и подписанное заявление о приеме на обучение с приложенными электронными копиями необходимых документов высылается на указанный адрес электронной почты с уведомлением о прочтении.

4.3. Представитель приемной комиссии при получении проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления и при отсутствии замечаний в электронной форме уведомляет отправителя о приеме и регистрации заявления о приеме на обучение.

4.4. При нарочном представлении документов поступающим обязательно быть в маске и перчатках, на входе в учебный корпус обязательно обработать руки антисептиком, соблюдать социальную дистанцию 1,5 метра.

4.5. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.6. Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет:

4.7.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство (страницы с фотографией, личными данными и регистрацией);
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);
- фотографии – 3х4 - 4 шт.
- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- фотографии – 3х4 - 4 шт;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность

иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.9. Граждане, имеющие статус сироты или оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа должны предъявить документы, подтверждающие их статус.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.10., и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.13. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.6. настоящих Правил, для завершения приема документов.

4.14. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.17. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение в Зауральский колледж агроинженерии по профессиям среднего профессионального образования не проводятся.

6. Зачисление в колледж

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки до 28 августа 2020 года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4. При наличии свободных мест, после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.