

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 80 с. Юлдыбаево Республики Башкортостан распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 14 декабря 2015 года № 1402-р переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Зауральский колледж агроинженерии (далее – Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

- полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Зауральский колледж агроинженерии.
- сокращенное: ГБПОУ ЗКА.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453684, Республика Башкортостан, Зилаирский район, село Юлдыбаево, ул. Заречная, 1.

фактический адрес: 453684, Республика Башкортостан, Зилаирский район, село Юлдыбаево, ул. Заречная, 1.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) квалификации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства

образования Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека;

2) подготовка квалифицированных рабочих, служащих по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

3) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных и дополнительных образовательных программ.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования и (или) программ профессионального обучения.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие

виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовительные курсы, организация и проведение обучающих семинаров и тренингов, оказание иных видов образовательных услуг);
- 2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ, научно-исследовательских работ по направлениям подготовки (профессиям), по которым осуществляется образовательная деятельность в Учреждении;
- 3) услуги по организации и проведению спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 4) организация деятельности общественного питания, оказываемые столовой Учреждения;
- 5) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения;
- 7) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 8) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными, хозяйственными услугами в общежитиях, при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения и отсутствии нуждающихся среди обучающихся при проведении международных, всероссийских, республиканских, городских (районных) мероприятий;
- 9) сдача недвижимого имущества в аренду с согласия Учредителя и собственника;
- 10) оказание копировально-множительных услуг;
- 11) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 12) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, макулатуры;
- 13) обработка пиломатериалов и деревянных изделий;

- 14) обработка металлов и металлических изделий;
- 15) осуществление технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;
- 16) оказание транспортных услуг;
- 17) оказание услуг сельскохозяйственной техники;
- 18) обучение водителей автотранспортных средств;
- 19) эксплуатация учебного хозяйства, учебно-производственных мастерских;
- 20) обучение по заявкам предприятий и центров занятости смежным профессиям согласно выданной лицензии;
- 21) изготовление и реализация собственной продукции, работ, услуг, выполненных учреждением в учебно-производственных мастерских;
- 22) оказание полиграфических услуг;
- 23) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников и квалифицированных рабочих;
- 24) оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- 25) реализация движимого имущества, приобретенного за счет средств внебюджетной деятельности учреждения в установленном законодательством порядке;
- 26) организация доступа к электронной информационно-образовательной среде с использованием средств сети Интернет;
- 27) услуги по разработке учебных авторских программ, экспертиза, рецензирование и разработка учебно-программной документации;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Лицензируемые виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- 3.1.1. основные профессиональные образовательные программы:
 - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- 3.1.2. основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- 3.1.3. основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;
- 3.1.4. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- 3.1.5. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы согласно

требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6. Сроки получения профессионального образования, общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании.

3.7. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная

на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. При реализации образовательных программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Перечень профессий и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется согласно порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Языком обучения в Учреждении является русский язык. Изучение башкирского языка осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

4.4. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательных программ в очно-заочной форме обучения не

более чем на 1 месяц.

4.5. В Учреждении в процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее десяти недель в учебном году при сроке обучения более одного года и не менее двух недель в зимний период при сроке обучения один год.

4.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. При наличии средств учебные занятия в Учреждении могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

4.8. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и ее виды, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе

отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным профессиональным образовательным программам выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии среднего профессионального образования.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего.

4.13. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5. Обучающиеся и их родители (законные представители)

5.1. К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся: студенты и слушатели.

5.2. Студентом Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии.

Студенту бесплатно выдается студенческий билет.

Слушателем Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора для освоения дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники, культуры;
- 2) свободный выбор формы получения среднего профессионального образования и формы обучения;
- 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);
- 5) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Учреждения;
- 7) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 8) участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Учреждения: право избирать и быть избранным в Совет Учреждения, органы студенческого самоуправления и общественные организации;
- 9) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 10) уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- 11) вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- 12) перевод в другое образовательное учреждение, при согласии последнего;
- 13) перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения;
- 14) переход с платного обучения на бесплатное, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан, в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения;
- 15) участие во всех видах творческой, образовательной и научно-методической деятельности Учреждения: конференциях, конкурсах и пр.;
- 16) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 17) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обучающиеся очной формы обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения, с установлением оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, на основе договора найма и договора предоставления коммунальных услуг, в соответствии с жилищным законодательством и законодательством Российской Федерации об образовании.

5.5. Обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном органом исполнительной власти Республики Башкортостан.

Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

За успехи в освоении образовательных программ и другой деятельности для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.6. На профессии, реализуемые Учреждением, могут переводиться студенты из других образовательных организаций, осуществляющих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и имеющих

государственную аккредитацию в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.7. Обучающийся, отчисленный из Учреждения, имеет право восстановления в соответствии с действующим законодательством. Процедура восстановления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

5.8. Обучающемуся предоставляется академический отпуск в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;
- 2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;
- 3) предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях, при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения;
- 4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- 5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.10. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.12. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.13. Обучающимся в Учреждении запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.14. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.15. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения и решению Педагогического совета Учреждения. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) ознакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- б) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, договором об образовании.

5.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения

6.1. К работникам Учреждения относятся руководитель (директор),

педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Обязательным документом для заключения трудового договора с работником является справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) должностной инструкцией;
- 4) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) документами по охране труда и правилам техники безопасности;
- 6) другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в

порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе рабочих учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Учреждения при наличии свободных мест на период трудовых отношений;
- 7) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, положение о соответствующем структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.10. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических фактах, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими

аттестации.

6.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, имеются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.14. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.13. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.15. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 6.13. настоящего Устава, не допускаются лица, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 6.13. настоящего Устава, имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 3) избрание (быть избранными) в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- б) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

6.17. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 6.13. настоящего Устава, обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов;
- 2) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- 3) качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) знать и выполнять законодательство Российской Федерации,

регламентирующие трудовую деятельность работников;

б) выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места противопожарной безопасности;

7) соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам;

8) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются);

9) проходить периодически медицинские обследования;

10) активно вовлекать обучающихся в научную, экспериментально-исследовательскую и другие виды работ.

6.18. Директору Учреждения, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 пункта 6.8. настоящего Устава.

6.19. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представление к награждению ведомственными и правительственными наградами и др.

6.20. За неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджета Республики Башкортостан;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

7.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязан:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

7.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики

Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

8.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом об образовании;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом об образовании;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 22) заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- 23) привлечение для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других организаций и физических лиц;
- 24) приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 25) осуществление внешнеэкономической и иной деятельности в установленном законодательством порядке;
- 26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- 4) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- 5) нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 6) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательстве порядке;
- 7) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- 9) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- 10) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 11) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- 12) отчитываться перед Учредителем о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- 13) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

9. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Структура органов управления Учреждением:

- 1) Директор Учреждения;
- 2) Коллегиальные органы управления Учреждением: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет.

9.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его

директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен.

9.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

9.5. К правам директора Учреждения относятся:

- 1) самостоятельное решение вопросов по руководству деятельностью Учреждения, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом;
- 2) требование от работников Учреждения исполнения ими трудовых договоров и правил внутреннего распорядка;
- 3) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 4) осуществление поощрения работников Учреждения, установление надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам, согласно с действующим законодательством.

9.6. К обязанностям директора Учреждения относятся:

- 1) соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения;
- 2) обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения, стипендий и иных выплат обучающимся Учреждения;
- 3) обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 4) обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов;
- 5) обеспечение соблюдения договорных обязательств Учреждения;
- 6) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

- 7) принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими и иными работниками;
- 8) своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;
- 9) обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;
- 10) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;
- 11) соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;
- 12) обеспечение и осуществление контроля обеспечения охраны труда и техники безопасности работников и обучающихся Учреждения;
- 13) обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;
- 14) исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;
- 15) соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;
- 16) неукоснительное исполнение приказов и распоряжений Учредителя;

9.7. К компетенции директора Учреждения относится:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов в государственных органах и организациях;
- 2) распоряжение имуществом Учреждения, в пределах, установленных настоящим Уставом, заключение договоров, выдача доверенностей;
- 3) открытие лицевых счетов Учреждения;
- 4) утверждение структуры Учреждения, штатного расписания;
- 5) издание приказов и дача указаний, в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- 6) назначение на должность и освобождение от занимаемой должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения, заключение с ними трудовых договоров.

9.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение

охраны труда и техники безопасности;

3) условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения;

4) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет.

9.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

9.12. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления формируется Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

9.13. Структура и порядок формирования Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения:

В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения входят все работники Учреждения и представители обучающихся, избираемые на собраниях учебных групп по одному представителю от группы.

На заседание Общего собрания (конференции) работников и

обучающихся Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

9.14. Срок полномочий и компетенция Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения:

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения проводится не реже одного раза в год.

Компетенция Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения:

- 1) принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 5) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 6) определение основных направлений совершенствования и развития, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса;
- 7) утверждение введения дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг;
- 8) принятие решения об укреплении, развитии материально-технической базы, оптимизации условий для организации образовательного процесса;
- 9) утверждение плана мероприятий по защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях и защите физического и психического здоровья детей;
- 10) заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения;
- 11) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

9.15. Порядок принятия решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения:

Порядок созыва и проведения собрания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения определяется ее регламентом.

Для ведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения избирается председательствующий и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников и представителей обучающихся Учреждения.

Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения; по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты – две трети от числа списочного состава.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно – работников и представителей обучающихся Учреждения.

9.16. В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения формируется Совет Учреждения.

9.17. Структура и порядок формирования Совета Учреждения:

В состав Совета Учреждения входят директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения тайным голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава.

9.18. Срок полномочий и компетенция Совета Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Компетенция Совета Учреждения:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на Общее собрание, осуществляет

- подготовку документации и ведения Общего собрания;
- 3) рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав дополнения, изменения;
 - 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
 - 5) определяет перспективные задачи учебно-воспитательной работы, вопросы развития Учреждения;
 - 6) заслушивает ежегодные отчеты директора;
 - 7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
 - 8) рассматривает положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;
 - 9) во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов управления Учреждения;
 - 10) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
 - 11) вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
 - 12) рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

9.19. Порядок принятия решений Совета Учреждения:

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

Решения по вопросам компетенции Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

9.20. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Учреждении формируется Педагогический совет.

9.21. Структура и порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже одного раза в два месяца.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Учреждения.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся у секретаря Педагогического совета.

9.22. Срок полномочий и компетенция Педагогического совета.

Состав Педагогического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.
- 2) определение основных характеристик организации образовательного процесса:
 - языка, на котором ведется обучение и воспитание;
 - процедуры приема обучающихся;

- порядка и основания отчисления обучающихся;
 - формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
 - системы оценок при промежуточной аттестации;
 - режима занятий обучающихся;
 - правил внутреннего распорядка;
 - оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления;
 - порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;
- 3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;
- 4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения подготовки рабочих, служащих в Учреждении;
- 5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- 6) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, мастеров производственного обучения, представителей Студенческого совета и других работников Учреждения;
- 7) определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
- 8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;
- 9) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих, служащих со

средним профессиональным образованием;

10) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных и иных стипендий;

11) рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

9.23. Порядок принятия решений.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

9.24. В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Учреждения, повышения качества учебно-методического обеспечения подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Учреждении формируется Методический совет.

9.25. Структура и порядок формирования Методического совета:

В состав Методического совета входят заместители директора, председатели предметных (цикловых) комиссий и наиболее опытные педагогические работники Учреждения.

Работой Методического совета руководит председатель, который назначается директором Учреждения.

9.26. Срок полномочий и компетенция Методического совета.

Состав Методического совета утверждается директором Учреждения сроком на три года.

Компетенция Методического совета:

1) планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Учреждения и план заседаний Методического совета;

2) организация работы рабочих групп Методического совета

по подготовке заседаний и мероприятий Методического совета согласно плану работы Методического совета по направлениям;

- 3) анализ и экспертиза деятельности отделений и предметных (цикловых) комиссий по повышению качества методической работы;
- 4) контроль выполнения решений Методического совета;
- 5) оказание методической помощи отделениям и предметным (цикловым) комиссиям по вопросам совершенствования их работы;
- 6) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Учреждения, планов работы предметных (цикловых) комиссий;
- 7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 8) рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
- 9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;
- 10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- 11) организация и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается директором Учреждения.

Методический совет отчитывается о своей работе на Педагогическом совете.

9.27. Порядок принятия решений Методическим советом.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и

оформляются протоколами за подписью председателя.

По отдельным рассматриваемым вопросам Методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Учреждения как обязательные к исполнению. По их выполнению Методический совет и администрация организуют контроль, рекомендации Методического совета используются в учебном процессе.

Методический совет проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций.

9.28. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Студенческий совет и формируется Родительский комитет, из законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

Порядок формирования, структура, сроки полномочий, порядок принятия ими решений определяются соответствующими положениями, принятыми Советом Учреждения и утвержденными директором Учреждения.

9.29. В Учреждении разрешена деятельность профсоюзной организации, осуществляемая на основании законодательства. Взаимоотношения администрации Учреждения и профсоюзной организации осуществляются на основании заключенного договора и других локальных актов, подписанных сторонами. Для осуществления деятельности указанных организаций администрация Учреждения предоставляет бесплатно помещение, производит оплату коммунальных услуг, средств связи и оказывает иную поддержку.

9.30. Попечительский совет Учреждения является одной из форм самоуправления Учреждения.

9.31. Попечительский совет – это добровольное объединение, создаваемое для оказания организационной, консультативной и иной помощи Учреждения, а также привлечения внебюджетных средств.

Попечительский совет Учреждения не является юридическим лицом.

Попечительский совет не имеет прав на заключение гражданско-правовых договоров.

Попечительский совет является сообществом благотворителей Учреждения.

9.32. Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

Попечительский совет пользуется специальным расчетным счетом, создает фонд добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц для обеспечения мер социальной поддержки и функционирования Учреждения в целях развития интеллектуального, творческого, духовного, нравственного и физического потенциала студенчества, поддержки и поощрения активного участия студентов в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, соревнованиях и т.д.

9.33. К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- привлечение внебюджетных средств для совершенствования деятельности и развития Учреждения;
- содействие в организации конкурсов, фестивалей и других мероприятий;
- содействие обновлению материально-технической базы Учреждения;
- развитие социального партнерства, взаимодействия с работодателями;
- рассмотрение предложений по направлениям подготовки кадров;
- представление Совету Учреждения ежегодных отчетов о результатах своей деятельности.

9.34. Попечительский совет оказывает содействие функционированию и развитию Учреждения:

- установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) студентов, выпускниками Учреждения;
- участия в обеспечении финансирования Учреждения;
- рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств, предоставленных Попечительским советом и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;
- пропаганда результатов деятельности Учреждения.

9.35. Функции Попечительского совета:

- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых студентам;
- проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки выпускников;
- формирование устойчивого финансового фонда развития Учреждения;

- финансирование капитального ремонта основных фондов Учреждения, выделение целевых финансовых средств для реконструкции учебных помещений, обусловленной учебно-методическими целями; финансирование с целью совершенствования материально-технической базы Учреждения в соответствии с разработанной и утвержденной программой развития;
- организация конкурсов, смотров, предметных олимпиад, соревнований и других массовых мероприятий с призовым фондом;
- установление повышенных размеров стипендий для студентов в соответствии с положением о стипендиях;
- выделение финансовых средств для международного культурного обмена, в том числе профессионального;
- определяет направления, форму, размер и порядок использования внебюджетных средств Учреждения, сформированных Попечительским советом, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам и на поддержку, стимулирования одаренных студентов, поощрения работников Учреждения;
- разработка и предложение Совету Учреждения для обсуждения и утверждения сметы расходования внебюджетных средств, согласование с администрацией Учреждения приоритетов в расходовании внебюджетных средств;
- контроль за соответствием расходов внебюджетных средств смете;
- отчет перед Советом Учреждения, общим собранием Попечительского совета.

9.36. Порядок организации деятельности Попечительского совета определяются локальным нормативным актом Учреждения. Попечительский совет взаимодействует с Советом Учреждения, порядок взаимодействия состоит в координации деятельности каждого из органов самоуправления и регламентируется Уставом Учреждения, а также локальными актами.

9.37. Общее собрание (конференция) Попечительского совета избирает Правление Попечительского совета Учреждения сроком на 5 лет.

9.38. Правление Попечительского совета отчитывается о проделанной работе за год перед общим собранием Попечительского совета.

9.39. Решения Правления Попечительского совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его состава и проголосовало за решение большинство членов Правления.

9.40. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-

распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, изменение типа) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, направляется на цели развития образования, определяемые Учредителем по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Локальные нормативные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) Устав Учреждения;
- 2) Коллективный договор;
- 3) Правила, положения Учреждения;
- 4) Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) Инструкции;
- 6) Рабочие учебные планы и программы;
- 7) Расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации;
- 8) Другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников Учреждения.

11.5. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников.

После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение директору Учреждения.

Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

Принятые локальные нормативные акты подлежат регистрации с

присвоением им порядкового номера номенклатуры дел Учреждения.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме акта – путем утверждения нового локального нормативного акта.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, рассматриваются Советом Учреждения, принимаются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения, согласовываются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

<p>Прошнуровано сорок пять листов Пронумеровано сорок пять листов Скреплено печатью. Дата</p> <p>Директор _____ Г.Я. Надыргулов</p>
<p>Прошнуровано сорок пять листов Пронумеровано сорок пять листов Скреплено печатью. Дата</p> <p>Директор _____ Г.Я. Надыргулов</p>
<p>Прошнуровано сорок пять листов Пронумеровано сорок пять листов Скреплено печатью. Дата</p> <p>Директор _____ Г.Я. Надыргулов</p>
<p>Прошнуровано сорок пять листов Пронумеровано сорок пять листов Скреплено печатью. Дата</p> <p>Директор _____ Г.Я. Надыргулов</p>
<p>Прошнуровано сорок пять листов Пронумеровано сорок пять листов Скреплено печатью. Дата</p> <p>Директор _____ Г.Я. Надыргулов</p>
<p>Прошнуровано сорок пять листов Пронумеровано сорок пять листов Скреплено печатью. Дата</p> <p>Директор _____ Г.Я. Надыргулов</p>
<p>Прошнуровано сорок пять листов Пронумеровано сорок пять листов Скреплено печатью. Дата</p> <p>Директор _____ Г.Я. Надыргулов</p>
<p>Прошнуровано сорок пять листов Пронумеровано сорок пять листов Скреплено печатью. Дата</p> <p>Директор _____ Г.Я. Надыргулов</p>



Дата

Директор

Г. Я. Надырғулов

