



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ ЗКА

/Курбангалиев Т.А./

2024 г.

План

реализации антикоррупционных мероприятий на 2024-2025 учебный год в ГБПОУ Зауральский колледж агроинженерии

1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ Зауральский колледж агроинженерии (далее - колледж) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБПОУ ЗКА.

2. Цели и задачи

2.1 Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

Контроль за реализацией плана в колледже осуществляется председателем комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ Зауральском колледже агроинженерии. ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в колледже, а также членами антикоррупционной комиссии.

План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ ЗКА 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024-2025 годы	До 15.12.2024 г	Председатель комиссии
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов	В течение всего периода	
1.3.	Реализация специальных антикоррупционных процедур, соответствующих локальным нормативным актам: --Положение о конфликте интересов работников ГБПОУ ЗКА; Положение о конфликтной комиссии в ГБПОУ ЗКА; Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ ЗКА; Ознакомление приказом «О перечне должностей с коррупционными рисками»	В течение всего периода	Заместители директора
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа.			
2.1.	Использование прямых телефонных линий заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Заместители директора, руководители структурных подразделений
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора.	По графику, в течение всего периода	Директор, заместители директора

2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – аттестация педагогических работников; – статистические отчеты; – самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в.т. ч. публичный отчет)	В течение всего периода	Руководители структурных подразделений
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, секретарь
2.5.	Организация ежегодного приёма обучающихся в колледж, выполнение контрольных цифр приема.	Июнь- август	Приемная комиссия
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.)	В течение всего периода	Заместители директора
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация
2.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	В течение всего периода	Заместители директора
2.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления и восстановления обучающихся.	В течение всего периода	Заместитель директора по УПР
2.10	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	В течение всего периода	Гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера.
2.11.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа.	В течение всего периода	Ответственный за сайт колледжа
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление студентов, родителей с условиями обучения, проживания, питания в колледже.	1 сентября	Директор, Зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение всего периода	Директор, Зам. директора по УПР, УВР.

3.4.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение всего периода	Директор колледжа
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, УВР.
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.		Зам. директора по УПР, УВР.
4.2.	Проведение тематических часов тьютора по проблемам коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у студентов. (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015г № 08-1189)	октябрь- декабрь 2024 г. октябрь- декабрь 2024 г.	Зам. директора по УВР.
4.3.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения.	ноябрь-декабрь	Методист
4.4.	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.	ноябрь	Зам. директора по УВР.
5. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции.			
5.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа.	В течение всего периода	Председатель комиссии.
5.2.	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах.	1 раз в год	Зам. директора по УПР, УВР, руководители структурных подразделений.
5.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, эл. адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции.	По факту поступления в течение всего периода.	Комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования	По отдельному графику	Председатель комиссии

	работников колледжа по вопросам профилактики и практики применения антикоррупционного законодательства.		
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	В течение всего периода	Председатель комиссии по осуществлению закупок
6.2.	Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью колледжа.	Ежеквартально	Главный бухгалтер
6.3.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа.	В течение всего периода	Директор колледжа.