Министерство просвещения Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Зауральский колледж агроинженерии

РАССМОТРЕНО:
На заседании педагогического
Совета колледжа
Протокол № 2 от 16.01.26 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ГБПОУ ЗКА
от 20.01.26 г № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе (классном руководителе) учебной группы

1. Общие положения

1.1. Куратор (классный руководитель) учебной группы — педагогический работник, осуществляющий воспитательную работу с обучающимися закреплённой учебной группы во внеурочное время.

1.2. Куратор назначается приказом директора на учебный год по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.3. Куратор подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи

2.1. Цель работы куратора — создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся, сплочения учебной группы, формирования коллективистской, гражданской и профессиональной культуры обучающихся.

2.2. Задачи куратора:

- формирование коллектива учебной группы и благоприятного психологического климата;
- контроль посещаемости занятий и успеваемости обучающихся;
- организация воспитательных мероприятий и кураторских часов;
- индивидуальная работа с обучающимися, в том числе находящимися в трудной жизненной ситуации;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- выявление обучающихся «группы риска» и информирование совета профилактики.

3. Функции и обязанности куратора

3.1. Куратор обязан:

- разрабатывать и реализовывать план воспитательной работы в учебной группе;

- проводить кураторские часы не менее 1 раза в две недели согласно расписанию;

- вести журнал (учёт) кураторской работы, документацию по учебной группе;

- контролировать посещаемость и успеваемость обучающихся, своевременно информировать о причинах пропусков;

- знакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка, локальными актами образовательной организации;

- организовывать участие группы в мероприятиях образовательной организации;

- проводить родительские собрания (для групп с несовершеннолетними обучающимися) не реже 1 раза в семестр;

- оказывать содействие в адаптации первокурсников.

4. Права куратора

4.1. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов воспитательной работы;

- ходатайствовать о поощрении или применении дисциплинарного взыскания к обучающимся;

- привлекать к работе с группой иных педагогических работников и специалистов;

- запрашивать информацию о результатах успеваемости и посещаемости обучающихся;

5. Ответственность

5.1. Куратор несёт ответственность за выполнение возложенных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Отчёт о работе куратора заслушивается в конце учебного года на заседании методического объединения кураторов (классных руководителей).